



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง โทร ๐-๕๓๔๔-๖๖๓๕-๓๗ ต่อ ๔๐๔
ที่ ชม ๐๐๓๓.๐๐๓.๔/๒๐๑๗ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐาน ระเบียบวิธีการประเมิน ประเด็นการประเมิน องค์ประกอบด้านข้อมูลและด้านหลักฐาน ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ภายใต้งานแนวคิด Open Data to Transparency มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และตัวชี้วัดเป้าหมายของโรงพยาบาลสันกำแพง สะท้อนสุขภาวะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถทราบถึงสถานการณ์ดำเนินการต่างๆ ในหลายมิติอย่างรอบด้าน รวมทั้งป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สร้างความเสียหายให้กับโรงพยาบาลสันกำแพงได้

ข้อเสนอ

งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ป่วย ญาติและประชาชนทั่วไปทราบ สามารถเข้าใจและติดต่อหน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลสันกำแพงได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นายทรงราชย์ ไชยญาติ)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

งานพัฒนาคุณภาพ ขออนุญาตเผยแพร่
คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจ
สนับสนุนโรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๗
เสนอให้ดำเนินการดังกล่าว

(นางสาวจิตินันท์ มีสุข)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เห็นชอบ/อนุมัติ -

(นายธนิศ บรรณพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง



ประกาศโรงพยาบาลสันกำแพง

เรื่อง การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องจัดให้มีระบบ เครือข่ายสารสนเทศ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการได้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่ ได้ให้ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

โรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคหน้าที่ ด้านการสาธารณสุข ป้องกัน ดูแล ส่งเสริมสุขภาพฟื้นฟูสุขภาพ ของประชาชนในอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

- ๑.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- ๒.ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
๓. กำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- ๔.ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

- ๕.พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- ๖.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗. กำหนดภารกิจแยกตามกลุ่มงานตามโครงสร้างโรงพยาบาลชุมชน จำนวน ๖ กลุ่มงาน

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานด้านปฐมภูมิและองค์รวม
- ๓) กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- ๔) กลุ่มงานการพยาบาล
- ๕) กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- ๖) กลุ่มงานทันตกรรม
- ๗) กลุ่มงานประกันประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
- ๘) กลุ่มงานการแพทย์
- ๙) กลุ่มงานรังสีวิทยา

- ๑๐) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- ๑๑) กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด
- ๑๒) กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑. ภารกิจ

- ๑. บริการสุขภาพที่มีคุณภาพ
- ๒. พัฒนาเครือข่ายในการจัดการสุขภาพสอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่แบบบูรณาการไร้รอยต่อ
- ๓. พัฒนาบุคลากรต่อเนื่องในทุกสาขาเพื่อบริการที่มีคุณภาพและความผูกพัน
- ๔. พัฒนาเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร, การบริหารจัดการ
- ๕. พัฒนาระบบการเงินการคลังเพื่อความเพียงพอทางการเงิน
- ๖. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๒. การดำเนินงานตามภารกิจของโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
รายละเอียดการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชิต บรรสพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง



ประกาศโรงพยาบาลสันกำแพง

เรื่อง การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานจะต้องจัดให้มีระบบ เครือข่ายสารสนเทศ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการขอรับบริการได้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่ ได้ให้ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

โรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคหน้าที่ ด้านการสาธารณสุข ป้องกัน ดูแล ส่งเสริมสุขภาพฟื้นฟูสุขภาพ ของประชาชนในอำเภอสันกำแพงจังหวัดเชียงใหม่ ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
๒. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
๓. กำกับ ดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๗. กำหนดภารกิจแยกตามกลุ่มงานตามโครงสร้างโรงพยาบาลชุมชน จำนวน ๖ กลุ่มงาน

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานด้านปฐมภูมิและองค์กรรวม
- ๓) กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- ๔) กลุ่มงานการพยาบาล
- ๕) กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- ๖) กลุ่มงานทันตกรรม
- ๗) กลุ่มงานประกันประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
- ๘) กลุ่มงานการแพทย์
- ๙) กลุ่มงานรังสีวิทยา

- ๑๐) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
- ๑๑) กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด
- ๑๒) กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๑. ภารกิจ

- ๑. บริการสุขภาพที่มีคุณภาพ
- ๒. พัฒนาเครือข่ายในการจัดการสุขภาพสอดคล้องกับปัญหาในพื้นที่แบบบูรณาการไร้รอยต่อ
- ๓. พัฒนาบุคลากรต่อเนื่องในทุกสาขาเพื่อบริการที่มีคุณภาพและความผูกพัน
- ๔. พัฒนาเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร, การบริหารจัดการ
- ๕. พัฒนาระบบการเงินการคลังเพื่อความเพียงพอทางการเงิน
- ๖. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๒. การดำเนินงานตามภารกิจของโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
รายละเอียดการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเกรียงยุทธ วรศีตกาลสุต)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ
ของโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ แบ่งกลุ่มงานตามภารกิจตามกฎหมายกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๖๔ ก หน้า ๔ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบการบริหารจัดการ ดังนี้

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานยานพาหนะ
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๕ งานพัสดุ
- ๑.๖ งานซ่อมบำรุงและระบบสาธารณูปโภค
- ๑.๗ งานโภชนาการ
- ๑.๘ งานซักฟอก

๒. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- ๒.๑ งานสุขภาพิบาลทั่วไป
- ๒.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ งานควบคุมและป้องกันโรค
- ๒.๔ งานอาชีวอนามัย
- ๒.๕ งานอนามัยแม่และเด็ก
- ๒.๖ งานวางแผนครอบครัว
- ๒.๗ งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ๒.๘ งานอนามัยโรงเรียน
- ๒.๙ งานควบคุมโรคติดต่อ
- ๒.๑๐ งานแพทย์แผนไทย
- ๒.๑๑ งานเอดส์และวัณโรค
- ๒.๑๒ งานสุขภาพจิตและยาเสพติด
- ๒.๑๓ งานประชาสัมพันธ์

๓. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- ๓.๑ งานเทคนิคการแพทย์
- ๓.๒ งานเวชกรรมฟื้นฟู
- ๓.๓ งานรังสีวินิจฉัย

๔. กลุ่มงานการพยาบาล

๔.๑ งานผู้ป่วยนอก

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสาขา ในการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา จัดคลินิก เฉพาะโรคคลินิก โรคติดเชื้อ โรคเรื้อรัง วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ภาวะแทรกซ้อนส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๔.๒ งานผู้ป่วยใน

ให้บริการด้านการรักษาผู้ป่วยที่รับไว้ในโรงพยาบาล ตามแผนการรักษาของแพทย์ ตั้งแต่แรกรับจนถึงจำหน่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยให้การพยาบาลแบบองค์รวม ครอบคลุมทั้งทางด้าน รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพ อีกทั้งทำการดูแลต่อเนื่องในชุมชน และการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ที่มีศักยภาพสูงกว่า โดยใช้กระบวนการพยาบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อดูแลผู้ป่วย

๔.๓ งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่เจ็บป่วยฉุกเฉินรุนแรงทุกสาขาที่อยู่ใน ภาวะวิกฤตอันตรายต่อชีวิตทุกกลุ่มโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยชีวิตเร่งด่วน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน จัดการข้อมูล ด้านนิติเวช สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๔.๔ งานห้องคลอด

ให้การพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ ประเมินอาการ เผื่อระวังตั้งแต่ระยะรอคลอด ทำคลอดใน ภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ทางสูติศาสตร์ เช่น ครรภ์เป็นพิษ ท้องก้น คลอดยาก ตกเลือดก่อนและหลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพ ดูแลมารดา และทารก แบบองค์รวมศึกษา พัฒนา วิจัย อบรม

๔.๕ งานห้องผ่าตัด

จัดระบบการพยาบาลและช่วยผ่าตัดผู้ป่วยทุกสาขา ทั้งในผู้ป่วยฉุกเฉิน วิกฤตทุกโรค ทางศัลยกรรม ป้องกันความเสี่ยง ภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือพิเศษ ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย หลังผ่าตัด ศึกษา วิจัย ฝึกทักษะเฉพาะทาง

๔.๖ งานควบคุมการติดเชื้อ (IC)

รับผิดชอบป้องกันและควบคุม การติดเชื้อในโรงพยาบาล ครอบคลุม ผู้รับบริการ บุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม พร้อมเผื่อระวังติดเชื้อ ไม่ให้มีการแพร่กระจายเชื้อโรค สุ่มชมและ สิ่งแวดล้อม

๕. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๕.๑ งานบริการเภสัชกรรม

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรมเกี่ยวกับ การคัดเลือกจัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ ให้มี คุณภาพได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตาม ระดับยาในเลือดของผู้ป่วย ควบคุมยุทธภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการใช้ยา และเวชภัณฑ์ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วย และบุคลากรทางการแพทย์

๕.๒ งานบริหารเวชภัณฑ์

รับผิดชอบการคัดเลือกซื้อยา จัดหา ผลิต ควบคุม เก็บรักษา จัด จำหน่าย และการ กระจายเภสัชภัณฑ์ที่ถูกต้องตามหลักการและระเบียบกำหนด

๕.๓ งานเภสัชกรรม/คลินิกวิชาการ

รับผิดชอบ การบริการงานบริหารเภสัชกรรม ได้แก่ การจ่ายยา และให้คำแนะนำ
ปรึกษาด้านการใช้ยา การติดตามการใช้ยาของผู้ป่วย การสืบค้น และแก้ไขปัญหา ที่เกิดจากการบำบัดทางยา
และผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่ผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป

๕.๔ งานคุ้มครองผู้บริโภค

- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา ด้านอาหาร ด้านเครื่องสำอาง ด้านวัตถุเสพติด ด้าน
วัตถุอันตราย ด้านเครื่องมือแพทย์

- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐาน งานคุ้มครองผู้บริโภคตามมาตรฐานทุกด้าน
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนา องค์ความรู้ ด้านคุ้มครองผู้บริโภค
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมากำหนดนโยบาย

๖. กลุ่มงานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจการตรวจวินิจฉัย การบำบัด รักษาฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริม และ
ป้องกันทางทันตกรรม งานผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริม ป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้คำปรึกษา การ
สอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- งานบริการด้านคลินิก
- งานส่งเสริมทันตสุขภาพ
- งานฟื้นฟูสภาพในช่องปาก
- งานทันตกรรมชุมชน

๗. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๗.๑ กลุ่มงานประกัน

- งานขึ้นทะเบียนสิทธิ์ในระบบประกันสุขภาพ
- งานตรวจสอบสิทธิ์การรักษาพยาบาล
- งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
- งานฐานข้อมูลและสารสนเทศระบบประกันสุขภาพ
- งานรับเรื่องร้องเรียน

๗.๒ งานเวชระเบียน

ให้บริการจัดทำ บันทึก จัดเก็บ ค้นหาเวชระเบียน ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่วนงานให้บริการ สถิติ ข้อมูลทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ทำงาน
ร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อตอบสนองเทคโนโลยีสารสนเทศและเวชระเบียน เพื่อให้ได้
ข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน ปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการพึงพอใจ

๗.๓ งานสารสนเทศ IT

- ๗.๓.๑ วางแผน ควบคุมกำกับ ดูแลระบบงานสารสนเทศทางการแพทย์
- ๗.๓.๒ พัฒนา วิเคราะห์ระบบข้อมูล รายงานด้านสารสนเทศทางการแพทย์
- ๗.๓.๓ แก้ไขปัญหาระบบข้อมูลเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศของรพ.สต.
- ๗.๓.๔ พัฒนาโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน

๗.๓.๕ ฝึกอบรมบุคลากรด้านสารสนเทศในเครือข่ายอำเภอสันกำแพงและต่างเครือข่าย

๗.๓.๖ ดูแลระบบข้อมูลของรพ.สต.

๗.๓.๗ ติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายภายใน ของโรงพยาบาลและเครือข่ายในอำเภอสันกำแพง

๗.๓.๘ สำรองข้อมูลและดูแลความปลอดภัยของข้อมูลบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

๗.๓.๙ สืบค้นข้อมูล และจัดการรายงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับบริการร้องขอ

๗.๓.๑๐ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกเครือข่าย ในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๘. กลุ่มงานการแพทย์

ให้บริการงานตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยผ่าตัด ผู้มาคลอด

๙. งานพัฒนาคุณภาพ

๙.๑ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงพยาบาลสันกำแพง แสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพ

๙.๒ ร่วมกำหนดแผนยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลสันกำแพง

๙.๓ กำหนดโครงสร้างองค์กรในโรงพยาบาลสันกำแพงเพื่อพัฒนาคุณภาพ

๙.๔ แต่งตั้งผู้ประสานงานคุณภาพ ทีมนำเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับงานเดิมที่

รับผิดชอบ

๙.๕ จัดตั้งศูนย์คุณภาพโรงพยาบาล เพื่อเป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวก ค้นหาข้อมูลความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ติดต่อประสานงานเรื่องต่างๆ

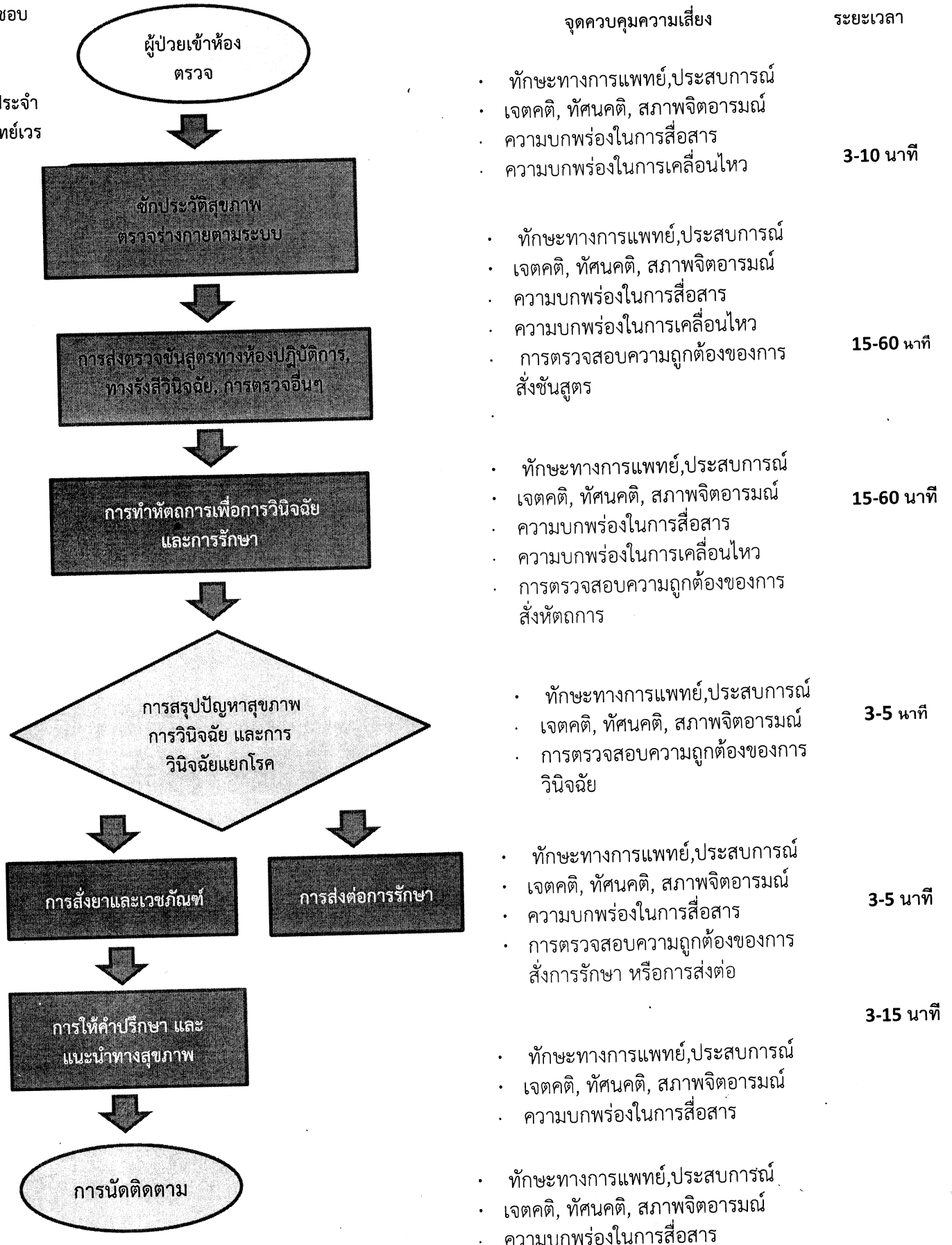
๙.๖ สร้างกลไก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงพยาบาลสันกำแพงทุกคนปฏิบัติตาม ธรรมเนียมปฏิบัติ กฏระเบียบข้อตกลงหรือนโยบายที่โรงพยาบาลกำหนด

๙.๗ กำหนดขอบเขตหน้าที่และวิธีการทำงานของทีมต่างๆ

แผนผังกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการกลุ่มงานการแพทย์ ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสันกำแพง

ผู้รับผิดชอบ

แพทย์ประจำ
หรือแพทย์เวร




รวมรวมทั้งหมด 48-155 นาที

งานกระบวนการบริการผู้ป่วยนอกงานคลินิกงานโรคไม่ติดต่อ

ของกลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสันกำแพง

วัตถุประสงค์ : เพื่อผู้ป่วยได้รับการบริการและการดูแลตามมาตรฐานวิชาชีพ

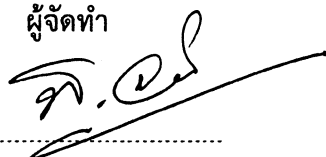
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([การเตรียมความพร้อม]) --> B[การบริการแรกรับ] B --> C[การบริการก่อน] C --> D[การบริการขณะตรวจ] D --> E{ประเมินภาวะแทรกซ้อน} E -- ผิดปกติ --> F([ส่งER]) E --> G[พบแพทย์] G --> H[การให้ข้อมูล/การดูแลต่อเนื่อง] H --> I([รับยา/ D/C /Admit/Refer]) </pre>	30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางการปฏิบัติงาน - การมอบหมายงาน - ความพร้อมอุปกรณ์ของใช้/สะอาด - การตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือ 	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดอัตรากำลัง -Jobdescription ของทีมงานโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง -แบบบันทึกตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> -หัวหน้างาน -ทีมพยาบาล -เจ้าพนักงานสถิติ -พนักงานเปล
2		30 นาที - 60 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -ใบนำทาง -การพท์กษสิทธิ์ผู้ป่วย/ ข้อมูลทั่วไป --การดูแลความปลอดภัย - การบริการเปล/เคลื่อนย้ายผู้ป่วย -จัดเรียงคิวใบนำทาง/ใบนัดเจาะเลือด-สมุดคู่มือผู้ป่วย -ส่งตรวจเลือดถูกต้องครบถ้วน -วัด Vital Signs,O2Sat 	<ul style="list-style-type: none"> -รับใบนำทางถูกต้อง -ใบเจาะเลือดถูกต้องครบถ้วน -ข้อมูลสมุดคู่มือครบ ถูกต้อง -จัดเรียงตามลำดับคิวรับถ้วน -แบบบันทึกประเมินภาวะวิกฤติ -แนวทางการวัด Vital Signs 	<ul style="list-style-type: none"> -ทีมพยาบาล -เจ้าพนักงานสถิติ -พนักงานเปล
3		30 นาที - 60 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -ประเมินสภาพผู้ป่วย /คัดกรองภาวะแทรกซ้อน/ ภาวะวิกฤติ/ การแก้ปัญหาฉุกเฉิน -การบันทึกข้อมูล/การพยาบาล - คิวลำดับความเร่งด่วนในการ เข้าตรวจ - ใบนันท์กสั่งเคาการ 	<ul style="list-style-type: none"> -แนวทางปฏิบัติDM,HT,COPD -งานผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> --ทีมพยาบาล -ทีมสหสาขาวิชาชีพแพทย์เภสัชกร นักกายภาพ นักโภชนาการ นักจิตเวช แพทย์แผนไทย
4			<ul style="list-style-type: none"> - การช่วยเหลือขณะตรวจ - การส่ง Investigate 	<ul style="list-style-type: none"> -แนวทางปฏิบัติ DM,HT,COPD -งานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> -ทีมพยาบาล -งานที่เกี่ยวข้อง
5			<ul style="list-style-type: none"> -การให้คำแนะนำหลังตรวจ - การนัดและการติดตามต่อเนื่อง - การออกใบRefer - การประสานAdmit 	<ul style="list-style-type: none"> -การประเมินติดตามการรอบรู้ผู้ป่วยเกิด Self-Management -แนวทางการติดตามรักษาต่อเนื่อง - แนวทางการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้าน (COC ,HW , ,PC) - แนวทางการส่งต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> -ทีมพยาบาล -ทีมสหสาขาวิชาชีพ -การเงิน
	รวมการใช้ทรัพยากร	1-3 ชั่วโมง			อัตราค่าจ้างที่ใช้ 3-5 อัตรา

คณะกรรมการที่มนำทางคลินิก Patient Care Team “ปลอดภัย ได้มาตรฐาน บริการดี”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	แนวปฏิบัติทางคลินิก (Clinical Practice Guidelines) CPG-PCT-010
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 113	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 1 / 5	เรื่อง: แนวทางการดูแลผู้ป่วย COVID-19		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 20 เมษายน 2563	
วันที่ 20 เมษายน 2563	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 20 เมษายน 2564	

ระเบียบปฏิบัติงาน (Standard Procedure)

เรื่อง แนวทางการดูแลผู้ป่วย COVID-19

ผู้จัดทำ



(นายพิชิตฐาภูมิ อยุทธ์)

นายแพทย์ชำนาญการ

ผู้ทบทวน



(นายอนวัช ฉลอม)



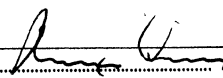
นายแพทย์ปฏิบัติการ


ผู้อนุมัติ



(นพ.ณรงค์เดช พิพัฒน์ธนวนรงค์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ผู้จัดทำ  (นายพิชิตฐาภูมิ อยุทธ์) นายแพทย์ชำนาญการ วันที่ 20 เม.ย. 2563	ผู้ทบทวน  (นายอนวัช ฉลอม) นายแพทย์ปฏิบัติการ วันที่ 20 เม.ย. 2563	ผู้อนุมัติ  (นพ.ณรงค์เดช พิพัฒน์ธนวนรงค์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง วันที่ 20 เม.ย. 2563
เอกสารควบคุม / ห้ามไม่ให้ถ่ายเอกสาร		

คณะกรรมการทีมนำทางคลินิก Patient Care Team “ปลอดภัย ได้มาตรฐาน บริการดี”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	แนวปฏิบัติทางคลินิก (Clinical Practice Guidelines) CPG-PCT-010
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 113	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 3 / 5	เรื่อง: แนวทางการดูแลผู้ป่วย COVID-19		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 20 เมษายน 2563	
วันที่ 20 เมษายน 2563	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 20 เมษายน 2564	

แนวทางการดูแลผู้ป่วย COVID-19

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร ในการดูแลผู้ป่วย COVID-19 ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ขอบเขต

แพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์

นิยาม/คำจำกัดความ

แนวทางการดูแลผู้ป่วย COVID-19 หมายถึง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ ในการคัดกรอง วินิจฉัย รักษา และส่งต่อ ผู้ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

€ : ไม่มีอาการหรืออาการไม่รุนแรง ได้แก่

1. No requirement O2: O2 cannula > 94% ขณะพัก
RR < 24 bpm


2. CXR: no sign of pneumonia (common: bilateral, peripheral)

† : ปัจจัยเสี่ยงหรือโรคร่วมสำคัญได้แก่

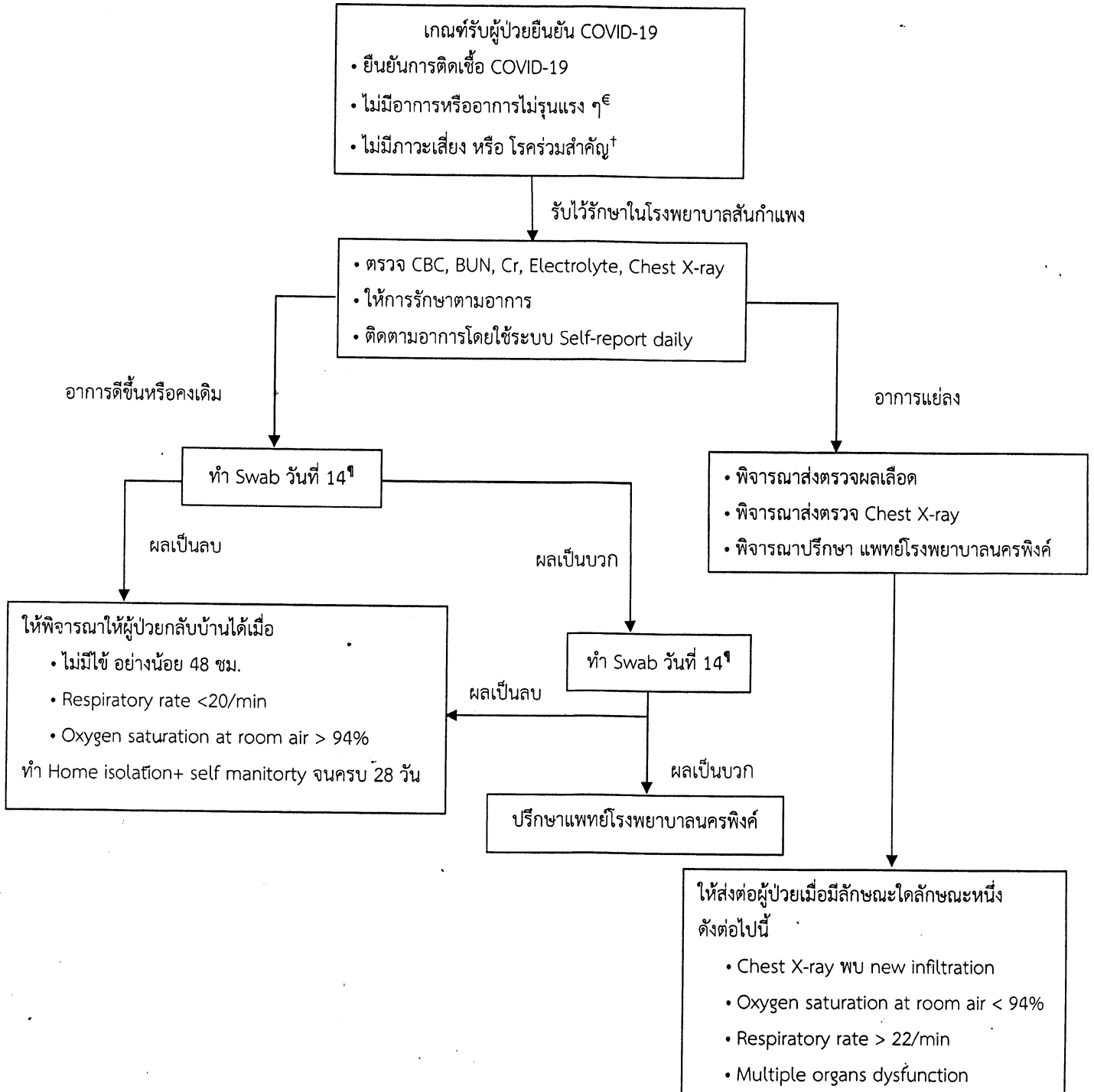
- อายุมากกว่า 60 ปี หรือน้อยกว่า 5 ปี
- โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง (COPD) และโรคปอดเรื้อรังชนิดอื่นๆ
- โรคไตเรื้อรัง (Chronic Kidney Disease)
- โรคหลอดเลือดหัวใจเรื้อรัง (CVD) รวมโรคหัวใจแต่กำเนิด (Congenital heart disease)
- โรคหลอดเลือดสมอง
- ความดันโลหิตสูง
- เบาหวาน
- ภาวะอ้วน (BMI > 35)
- ตับแข็ง
- ภูมิคุ้มกันต่ำ และ Lymphocyte < 1,000
- สตรีตั้งครรภ์

§ : ในกรณีที่เป็นผู้ป่วยreferมาจาก รพ.อื่นหากมีผลตรวจดังกล่าวแล้วสามารถใช้ผลตรวจเดิมได้


¶ : นับจากวันเริ่มวันตรวจพบ (detected date)

คณะกรรมการที่นำทางคลินิก Patient Care Team “ปลอดภัย ได้มาตรฐาน บริการดี”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	แนวปฏิบัติทางคลินิก (Clinical Practice Guidelines) CPG-PCT-010
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 113	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 4 / 5	เรื่อง: แนวทางการดูแลผู้ป่วย COVID-19		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 20 เมษายน 2563	
วันที่ 20 เมษายน 2563	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 20 เมษายน 2564	

แนวทางการดูแลผู้ป่วย COVID 19 โรงพยาบาลสันกำแพง



* หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการรักษาโดยคณะกรรมการจังหวัดให้ถือแนวทางที่กำหนดเป็นสำคัญ

กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยเคมี “คุณภาพปลอดภัย ได้มาตรฐาน ฟังพอใจ”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-IPD-008
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 221,222	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 1 / 10	เรื่อง: สิทธิผู้ป่วย		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 7 มิถุนายน 2561	
7 มิถุนายน 2561	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2562	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง สิทธิผู้ป่วย

ผู้จัดทำ

.....
(Handwritten signature)

(นางสาวสุชีลา เศษะตา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ทบทวน

.....
(Handwritten signature)


(นางมุกิตา ยาวิชัย)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้อนุมัติ

.....
(Handwritten signature)

(นางมุกิตา ยาวิชัย)
หัวหน้าพยาบาล

ผู้จัดทำ..... (นางสาวสุชีลา เศษะตา) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ 7 มิ.ย. 2561	ผู้ทบทวน..... (นางมุกิตา ยาวิชัย) หัวหน้าพยาบาล วันที่ 7 มิ.ย. 2561	ผู้อนุมัติ..... (นางมุกิตา ยาวิชัย) หัวหน้าพยาบาล วันที่ 7 มิ.ย. 2561
เอกสารควบคุม / ห้ามมิให้ถ่ายเอกสาร		

<p>กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยเคมี “คุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน พึงพอใจ”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI -IPD-008</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 221, 222</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 3 / 10</p>	<p>เรื่อง: สิทธิผู้ป่วย</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	
	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	

สิทธิผู้ป่วย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นแนวทางในการสร้างความตระหนักให้แก่เจ้าหน้าที่ในการคุ้มครองสิทธิผู้ป่วย


2. ขอบข่าย

วิธีปฏิบัตินี้จะครอบคลุมกระบวนการรับรู้สิทธิผู้ป่วย


3. วิธีปฏิบัติ

สิทธิมนุษยชนมีหลักสำคัญที่ยอมรับในระดับสากลนั้น คือ บุคคลมีสิทธิที่จะตัดสินใจในกิจการต่าง ๆ ส่วนตัวด้วยตนเอง ซึ่งแสดงถึงความเป็นอิสระของมนุษย์ โดยเฉพาะผู้ป่วย ถือว่าเป็นบุคคลที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ ตลอดจนการได้รับรู้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสมควรประกอบการตัดสินใจของตนเอง ฉะนั้นผู้ป่วยจึงเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องได้รับการพิทักษ์สิทธิ ในหลายๆ ประเทศได้นำสิทธิของผู้ป่วยมาบัญญัติเป็นกฎหมายสำหรับประเทศไทยนั้นผู้ประกอบวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ และหน่วยงานที่มีส่วนสัมพันธ์กับผู้ป่วยโดยตรง ซึ่งได้แก่ แพทย์สภา สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม ทันตแพทย์สภา และคณะกรรมการ ควบคุมการประกอบโรคศิลปะ ได้ร่วมกันประกาศสิทธิของผู้ป่วย เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2558 ดังนี้


1. ผู้ป่วยทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการรักษาพยาบาลและการดูแลด้านสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ
2. ผู้ป่วยที่ขอรับการรักษามีสิทธิได้รับทราบข้อมูลที่เป็นจริงและเพียงพอเกี่ยวกับการเจ็บป่วย การตรวจ การรักษา ผลดีและผลเสียจากการตรวจ การรักษาจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ ด้วยภาษาที่ผู้ป่วยสามารถเข้าใจได้ง่าย เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถเลือกตัดสินใจในการยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพปฏิบัติต่อตน เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน อันจำเป็นเร่งด่วนและเป็นอันตรายต่อชีวิต
3. ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายถึงชีวิตมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือรีบด่วนจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพโดยทันทีตามความจำเป็นแก่กรณี โดยไม่ต้องคำนึงว่าผู้ป่วยจะร้องขอความช่วยเหลือหรือไม่
4. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบชื่อ สกุล และประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพที่เป็นผู้ให้บริการแก่ตน

<p>กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยเคมี “คุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ทั้งหัวใจ”</p>		<p>โรงพยาบาลสุกนาคำ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-IPD-008</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 221, 222</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวักค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 4 / 10</p>	<p>เรื่อง: สิทธิผู้ป่วย</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	
	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	

5. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะขอความเห็นจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพอื่น ที่มีได้เป็นผู้ให้บริการ แก่ตน และมีสิทธิในการขอเปลี่ยนผู้ให้บริการและสถานบริการได้
 6. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับการปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง จากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ โดยเคร่งครัด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ป่วยหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 7. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนในการตัดสินใจเข้าร่วม หรือถอนตัวจากการเป็นผู้ถูกทดลองในการทำวิจัยของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ
 8. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะของตนที่ปรากฏในเวชระเบียน เมื่อร้องขอ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของบุคคลอื่น
 9. บิดา มารดา หรือผู้แทน โดยชอบธรรม อาจใช้สิทธิแทนผู้ป่วยที่เป็นเด็กอายุยังไม่เกินสิบแปดปี บริบูรณ์ ผู้บกพร่องทางกายหรือจิต ซึ่งไม่สามารถใช้สิทธิด้วยตนเองได้
- เพื่อให้การตอบสนองต่อสิทธิผู้ป่วยนำไปสู่การปฏิบัติโรงพยาบาลไชยปราการได้กำหนดข้อปฏิบัติให้สอดคล้องต่อสิทธิผู้ป่วย 9 ข้อดังตาราง

<p>กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยเคมี “คุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน พึงพอใจ”</p>		<p>โรงพยาบาลอานันทามพงษ์ จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-IPD-008</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 221, 222</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 5 / 10</p>	<p>เรื่อง: สิทธิผู้ป่วย</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	
	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	


คำประกาศสิทธิของผู้ป่วย	ข้อปฏิบัติ / วรรตระหนัก สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคน
<p>1. ผู้ป่วยทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการรักษาพยาบาลและการดูแลด้านสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพจากผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ</p>	<p>ปัจจุบันทางโรงพยาบาลให้บริการตามสิทธิของบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า และมีการอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีของผู้ใช้บริการ</p> <p>ผู้ป่วยทุกประเภทได้รับบริการเหมือนกันตั้งแต่การจัดให้พบแพทย์ การได้รับยา การดูแลรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพ การให้ยาสีฟัน โดยไม่ได้บริการแบ่งแยกชนิดของบัตร และไม่ปฏิเสธการรักษา</p> <p>กรณีเกิดโรคติดต่ออันตราย เช่น วัณโรค ไข้เลือดออก ทางโรงพยาบาลได้ดำเนินการสอบสวน ป้องกันและควบคุมโรคโดยไม่คิดมูลค่าทุกกลุ่ม</p> <p>-การให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและการใช้ยาแก่ผู้ป่วย ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานของสมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล และสภาเภสัชกรรม รวมถึงการดูแลสุขภาพแก่ผู้ป่วยทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>ปัจจุบันประชากรของ อ. ไชยปราการมีหลายเผ่า หลายชนชาติ เช่น จีนฮ่อ ,มุเซอร์ ,ลีซอ ,กระเหรี่ยง ,ต่างด้าว ถึงแม้จะมีหลายเผ่าหลายชนชาติ ทางโรงพยาบาลก็ให้บริการด้านสุขภาพตามมาตรฐาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ให้บริการโดยไม่แบ่งชนชั้นวรรณะ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สังคม สิทธิการเมือง เพศ อายุ และเคารพความเชื่อทางศาสนาของผู้ป่วย</p>
<p>2. ผู้ป่วยที่ขอรับการรักษาพยาบาลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลที่เป็นจริงและเพียงพอเกี่ยวกับการเจ็บป่วย การตรวจ การรักษา ผลดี และผลเสียจากการตรวจ การรักษาจากผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพ ด้วยภาษาที่ผู้ป่วยสามารถเข้าใจได้ง่าย เพื่อให้ผู้ป่วย</p>	<p>ผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาทุกรายได้รับคำแนะนำเรื่องโรคที่เป็นอยู่ อากาศ การดำเนินโรค วิธีการรักษา รวมทั้งเรื่องค่าใช้จ่ายจากผู้ให้บริการ กรณีต้องรับนอนในโรงพยาบาลหรือทำหัตถการที่สำคัญ จะต้องให้ผู้ป่วยเซ็นยินยอมก่อนทุกครั้ง กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะมีผู้ปกครองเซ็นยินยอมแทน มีแบบฟอร์มยินยอมรักษา ผู้ป่วยและญาติจะต้องมี</p>

<p>กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยเคมี “คุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน พึงพอใจ”</p>		<p>โรงพยาบาลสุ่มก้านพวง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-IPD-008</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 221, 222</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 6 / 10</p>	<p>เรื่อง: สิทธิผู้ป่วย</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	
	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	


คำประกาศสิทธิของผู้ป่วย	ข้อปฏิบัติ / วรรตระหนัก สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคน
<p>สามารถเลือกตัดสินใจในการยินยอมหรือไม่ ยินยอมให้ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ ปฏิบัติต่อตน เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน อันจำเป็น เร่งด่วนและเป็นอันตรายต่อชีวิตปฏิบัติต่อตน เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน อันจำเป็นเร่งด่วนและ เป็นอันตรายต่อชีวิต</p>	<p>ส่วนร่วมในการรักษา และในการตัดสินใจทุกครั้ง เว้น แต่เป็นการช่วยเหลือรีบด่วนหรือจำเป็น รับฟังปัญหา ความคิดเห็น และความต้องการของผู้ป่วยและ ญาติ</p>
<p>3. ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายถึงชีวิตมี สิทธิได้รับการช่วยเหลือรีบด่วนจากผู้ ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพโดยทันทีตาม ความจำเป็นแก่กรณี โดยไม่ต้องคำนึงว่าผู้ป่วย จะร้องขอความช่วยเหลือหรือไม่</p>	<p>ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะฉุกเฉินเสี่ยงอันตรายถึงชีวิตทุก ประเภท ทางโรงพยาบาลจะมีการช่วยเหลือรีบด่วน ตาม หลักการและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยผู้ป่วยและญาติไม่ต้อง ร้องขอ และถึงแม้ผู้ป่วยไม่รู้สึกรู้ตัวหรือไม่มีญาติ กรณีต้อง ส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาต่อโรงพยาบาลที่มีศักยภาพในการ รักษาดีกว่า จะรีบส่งทันทีโดยไม่ต้องรอให้ผู้ป่วยหรือญาติ ร้องขอหรือแม้กรณีไม่มีญาติก็จะส่งไปก่อน และมีพยาบาล คอยดูแลขณะนำส่งทุกครั้งในกรณีผู้ป่วยอยู่ในภาวะฉุกเฉิน</p>
<p>4. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบชื่อ สกุล และประเภทของผู้ประกอบวิชาชีพด้าน สุขภาพที่เป็นผู้ให้บริการแก่ตน,</p>	<p>มีการแนะนำตนเองก่อนทุกครั้งที่จะให้บริการหรือทำ หัตถการผู้ป่วย ทางโรงพยาบาลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนติดป้ายระบุ ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง พร้อมรูปภาพ ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน มีการจัดทำบอร์ดแสดง ชื่อ-สกุล , ตำแหน่ง ของ บุคลากรทุกคน บริเวณเตียงผู้ป่วยนอก หน้าห้องตรวจมีชื่อ –สกุล แพทย์ระบุนุทุกห้อง รวมทั้ง พยาบาลเวชปฏิบัติ กรณีผู้ป่วยรับนอนมีการติดป้ายชื่อแพทย์เจ้าของไข้ที่ หน้าเตียงผู้ป่วย (เตียงสามัญ) และหน้าห้องผู้ป่วยพิเศษ ผู้ป่วยและญาติสามารถสอบถามรายละเอียดได้หาก ต้องการทราบ</p>

<p>กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยเคมี “คุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน พึงพอใจ”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-IPD-008</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 221, 222</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวัก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 7 / 10</p>	<p>เรื่อง: สิทธิผู้ป่วย</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	
	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	


คำประกาศสิทธิของผู้ป่วย	ข้อปฏิบัติ / ควรตระหนัก สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคน
<p>5. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะขอความเห็นจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพอื่น ที่มีได้เป็นผู้ให้บริการแก่ตนและมีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนผู้ให้บริการและสถานบริการได้</p>	<p>ผู้รับบริการสามารถตัดสินใจในการรับบริการ ตลอดจนสามารถขอรับคำปรึกษาจากทีมสุขภาพด้านอื่น ๆ ได้เมื่อต้องการ และกรณีผู้ป่วยและญาติต้องการไปรับการรักษาต่อที่สถานบริการอื่นให้ผู้ป่วยแจ้งให้แพทย์เจ้าของไข้ทราบทุกครั้ง โดยแพทย์เจ้าของไข้ได้อธิบายถึงผลดี ผลเสียของการเปลี่ยนผู้ให้บริการและสถานบริการ พร้อมทั้งผู้ป่วยและญาติต้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องรวมทั้งกระบวนการรักษาตามมาตรฐานที่ควรได้รับ และสิทธิในการรักษาพยาบาล</p>
<p>6. ผู้ป่วยมีสิทธิจะได้รับการปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง จากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ โดยเคร่งครัด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ป่วยหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย</p>	<p>ไม่เขียนชื่อโรคที่ปลายเตียงผู้ป่วย และด้านหน้าหอผู้ป่วย</p> <p>ไม่ตอบข้อมูลรายละเอียดของผู้ป่วยทางโทรศัพท์</p> <p>ไม่วิพากษ์วิจารณ์การเจ็บป่วยของผู้ป่วย</p> <p>ไม่ให้ข้อมูลการรักษาพยาบาลแก่ผู้ที่ไม่ใช่ญาติใกล้ชิดของผู้ป่วย เช่น เพื่อน นักข่าว หรืออื่น ๆ</p> <p>OPD Card ต้องเก็บไว้ที่ห้องบัตรเท่านั้น</p> <p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการค้นหา OPD Card เท่านั้น มีสิทธิค้นหา เว้นแต่กรณีได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานเวชระเบียน</p> <p>มีการกำหนด Password เฉพาะ User ที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น</p> <p>เวชระเบียนต้องจัดเก็บไว้ที่ห้องเวชระเบียนเท่านั้น</p> <p>เวชระเบียนของผู้ป่วยที่กำลังรักษาต้องอยู่ที่ Nurse Station เท่านั้น (ไม่ควรอยู่ที่เตียง/ปลายเตียง ผู้ป่วย)</p> <p>การขี้มเวชระเบียนทุกครั้งต้องกรอกแบบฟอร์มการขี้มกรณีมาขอประวัติผู้ป่วย เช่น บริษัทประกันชีวิต จะต้องมีการอนุมัติจาก ผอ. ทุกครั้ง และมีหลักฐานเซ็น</p>

<p>กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยเคมี “คุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน พึงพอใจ”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-IPD-008</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 221, 222</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 8 / 10</p>	<p>เรื่อง: สิทธิผู้ป่วย</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 7 มิถุนายน 2561</p>	
	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	

คำประกาศสิทธิของผู้ป่วย	ข้อปฏิบัติ / วรรตระหนัก สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคน
	<p>ยินยอมจากผู้ป่วยทุกครั้ง</p> <p>คลินิกบริการให้คำปรึกษาตรวจเชื้อ HIV ใช้รหัสนิรนาม และกรณีขอใบรับรองแพทย์จะมีของใส่ใบรับรองแพทย์ ซึ่งผู้อื่นไม่สามารถรู้ได้ WI OSCC</p> <p>ผู้ให้บริการจะไม่แจ้งประวัติผู้ป่วยให้ผู้อื่นทราบ ผู้รับบริการจะได้รับการปกปิดข้อมูลของตนเองในทุกด้านอย่างเคร่งครัด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการก่อน และกรณีเป็นโรคที่ญาติต้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการรักษา และสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อมที่จะรับฟังข้อมูลของตนเอง เช่น โรคมะเร็ง โดยแพทย์เจ้าของไข้จะเป็นผู้ตัดสินใจ</p>
<p>7. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนในการตัดสินใจเข้าร่วมหรือถอนตัวจากการเป็นผู้ถูกทดลองในการทำวิจัยของผู้ประกอบการวิชาชีพด้านสุขภาพ</p>	<p>ทุกครั้งที่มีการทำการวิจัย หรือทดลองการรักษา ผู้ป่วยจะได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนทั้งผลดี และผลเสียในการตัดสินใจเข้าร่วม มีการเซ็นยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถถอนตัวออกจากการเป็นผู้ถูกทดลองได้ทุกเมื่อ</p> <p>ผู้ป่วยต้องได้รับคำชี้แจงรายละเอียดจนเข้าใจ และยินยอมก่อนการกระทำในกรณีดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> การให้ยาระงับความรู้สึก การผ่าตัด การบันทึกภาพและเสียง การตรวจวินิจฉัยที่มีความเสี่ยงสูง การปฏิบัติอื่น ๆ ที่ต้องได้รับความยินยอม ตามข้อกำหนดของกฎหมาย <p>การให้ยาพิเศษที่ไม่ให้ใช้ในกรณีทั่วไป</p>
<p>8. ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะของคนที่ปรากฏในเวชระเบียนเมื่อร้องขอ ทั้งนี้ข้อมูล</p>	<p>ผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาของคนที่ปรากฏในเวชระเบียน โดยได้รับความเห็นชอบของผู้ให้การรักษา หรือ ผู้อำนวยการ ก่อนทุกครั้ง</p>

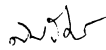
กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยเคมี “คุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน พึงพอใจ”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI -IPD-008
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 221, 222	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 9 / 10	เรื่อง: สิทธิผู้ป่วย		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 7 มิถุนายน 2561	
7 มิถุนายน 2561	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2562	

คำประกาศสิทธิของผู้ป่วย	ข้อปฏิบัติ / ควรตระหนัก สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคน
<p>ดังกล่าวต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัว ของบุคคลอื่น</p>	
<p>9. บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม อาจใช้สิทธิแทนผู้ป่วยที่เป็นเด็กอายุยังไม่เกิน สิบแปดปีบริบูรณ์ ผู้บกพร่องทางกาย หรือจิต ซึ่งไม่สามารถใช้สิทธิด้วยตนเองได้</p>	<p>กรณีผู้ป่วยที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะอายุไม่เกิน 18 ปี บริบูรณ์ หรือผู้ป่วยบกพร่องทางกายหรือจิต จึงไม่สามารถ ใช้สิทธิด้วยตนเองได้ ทุกครั้งที่รับนอน หรือทำหัตถการที่ สำคัญ จะต้องมียุติ บิดา มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม เช่น ยินยอมแทนทุกครั้ง</p> <p>ต้องให้ข้อมูลตามความเป็นจริงแก่ผู้ใช้สิทธิแทน</p>

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ (General Administration Department) ถูกต้อง ทันเวลา พึงพอใจ		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Procedure) SP-GAD-001
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 305, 319, 600	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 1 / 8	เรื่อง: แนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 1 พฤษภาคม 2562	
1 พฤษภาคม 2562	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2563	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Procedure)
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลสันกำแพง

ผู้จัดทำ



(นางสมจิตร ปัญญาวิภาส)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ทบทวน



(นางมารศรี ศิริภัทรวรินทร์)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


ผู้อนุมัติ



(นายณรงค์เดช พิพัฒน์ธนวนศ์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

รายนามผู้ถือเอกสารควบคุม

ผู้จัดทำ..... (นางสมจิตร ปัญญาวิภาส) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๑๑.๖.๖๒	ผู้ทบทวน..... (นางมารศรี ศิริภัทรวรินทร์) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๑.๖.๖๒	ผู้อนุมัติ..... (นายณรงค์เดช พิพัฒน์ธนวนศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง วันที่ ๑๑.๖.๖๒
เอกสารควบคุม / ห้ามไม่ให้ถ่ายเอกสาร		

<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ (General Administration Department) ถูกต้อง ทันเวลา พึงพอใจ</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Procedure) SP-GAD-001</p>
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 305, 319, 600	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 3 / 8	เรื่อง: แนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2562	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 1 พฤษภาคม 2562	
	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2563	

แนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลสันกำแพง

วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการบริหารงานยานพาหนะ ซึ่งมีขอบเขตการให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยส่งเจ้าหน้าที่ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

ขอบเขต

1. ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลสันกำแพงที่ต้องการใช้รถในงานราชการ
2. งานธุรการ งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
4. แพทย์เวร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


ในการปฏิบัติงานของบุคลากร งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง ถือว่ามีความสำคัญในระดับหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษา การปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของรถให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา สิ่งที่คุณภาพควรปฏิบัติจะต้องคำนึงถึง คือ ความปลอดภัยของผู้โดยสารและการบริการที่มีคุณภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีความเห็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นรูปแบบและมีหลักการในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมการบริหารงานยานพาหนะ ซึ่งมีขอบเขตการให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยส่งเจ้าหน้าที่ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ดังนี้

1. กรณี Refer

ในเวลาราชการ

1. จุดที่มีการ Refer/EMS และแจ้งรับผู้ป่วยกลับ เขียนใบขออนุมัติใช้รถโดยหัวหน้าเวร เป็นผู้ขออนุมัติใช้รถ (หัวหน้าพยาบาลตามจุดที่มีการส่งต่อผู้ป่วย) (ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1) พร้อมทั้งประสานงานธุรการ
2. ธุรการประสานพนักงานขับรถยนต์
3. ส่งใบขออนุมัติใช้รถให้พนักงานขับรถผู้ปฏิบัติงาน
4. แพทย์เวร หรือหัวหน้าเวรER หรือหัวหน้าเวรIPD เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ
5. พยาบาลวิชาชีพ/เวชกิจฉุกเฉิน จะเป็นผู้ควบคุมรถในขณะที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ (General Administration Department) ถูกต้อง ทันเวลา พึงพอใจ		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Procedure) SP-GAD-001
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 305, 319, 600	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 4 / 8	เรื่อง: แนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 1 พฤษภาคม 2562	
1 พฤษภาคม 2562	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2563	

นอกเวลาราชการ

- จุดที่มีการ Refer/EMS และแจ้งรับผู้ป่วยกลับ เขียนใบขออนุมัติใช้รถโดยหัวหน้าเวร เป็นผู้ขออนุมัติใช้รถ (หัวหน้าพยาบาลตามจุดที่มีการส่งต่อผู้ป่วย) (ตามแบบฟอร์มที่แนบ 2) พร้อมทั้งประสานงานยานพาหนะ
- แพทย์เวร หรือหัวหน้าเวรER หรือหัวหน้าเวรIPD เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ
- พยาบาลวิชาชีพ/เวชกิจฉุกเฉิน จะเป็นผู้ควบคุมรถในขณะปฏิบัติงาน


2. กรณีรับเลือดนอกเวลาราชการ

- 2.1 กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เขียนใบขออนุมัติใช้รถ แจ้ง งานยานพาหนะ
- 2.2 แพทย์เวร หรือหัวหน้าเวรER หรือหัวหน้าเวรIPD เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถ

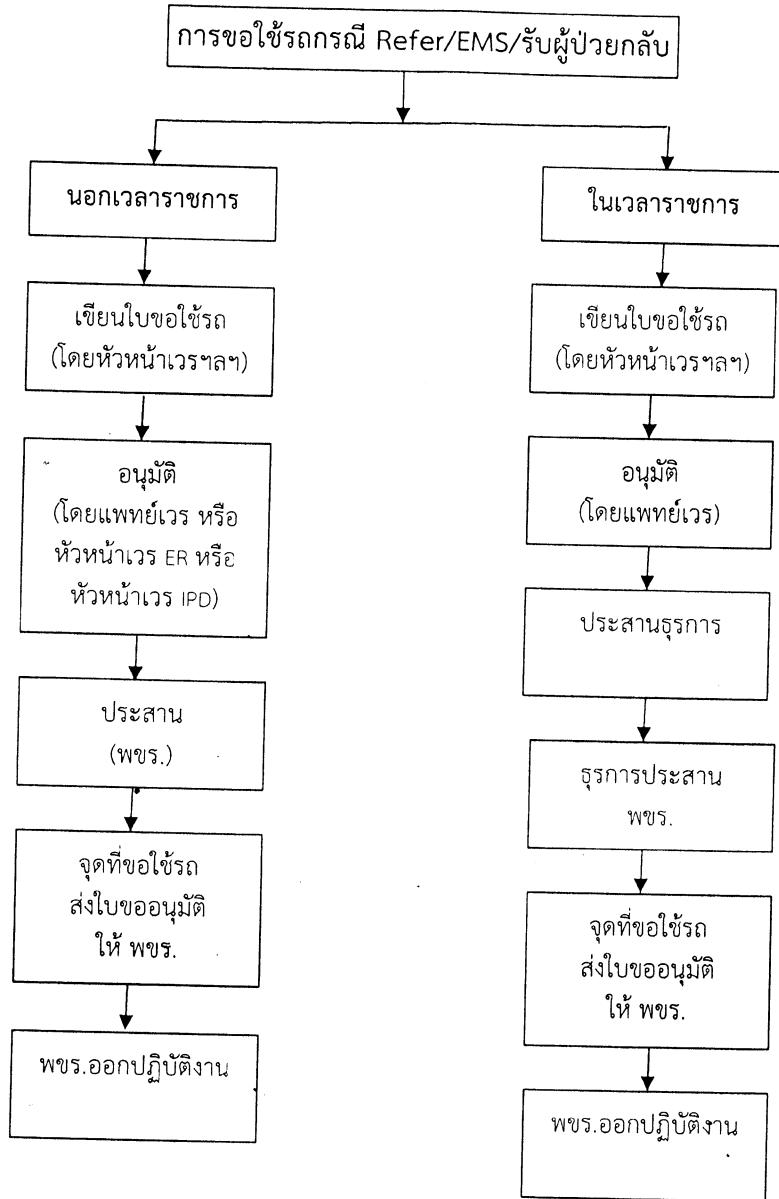
3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก Refer/EMS และแจ้งรับผู้ป่วยกลับ


กรณีปกติ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้รถ กรอกใบขออนุมัติใช้รถผ่านผู้บังคับบัญชา (ตามแบบฟอร์มที่แนบ 2) ส่ง งานธุรการ ล่วงหน้า 3 วัน พร้อมทั้งลงเลขที่ในสมุดบันทึกขอใช้รถ

กรณีเร่งด่วน ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้รถ กรอกใบขออนุมัติใช้รถผ่านผู้บังคับบัญชา (ตามแบบฟอร์มที่แนบ 2) ลงเลขที่ในสมุดบันทึกที่งานธุรการ ส่งให้ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป พิจารณา (ดำเนินการเอง)

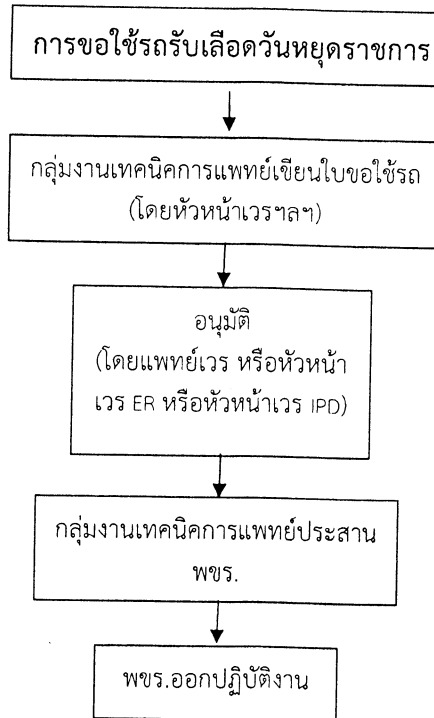
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ (General Administration Department) ถูกต้อง ทันเวลา พึงพอใจ		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Procedure) SP-GAD-001
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 305, 319, 600	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 5 / 8	เรื่อง: แนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 1 พฤษภาคม 2562	
1 พฤษภาคม 2562	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2563	


การขอใช้รถกรณี Refer/EMS/รับผู้ป่วยกลับ



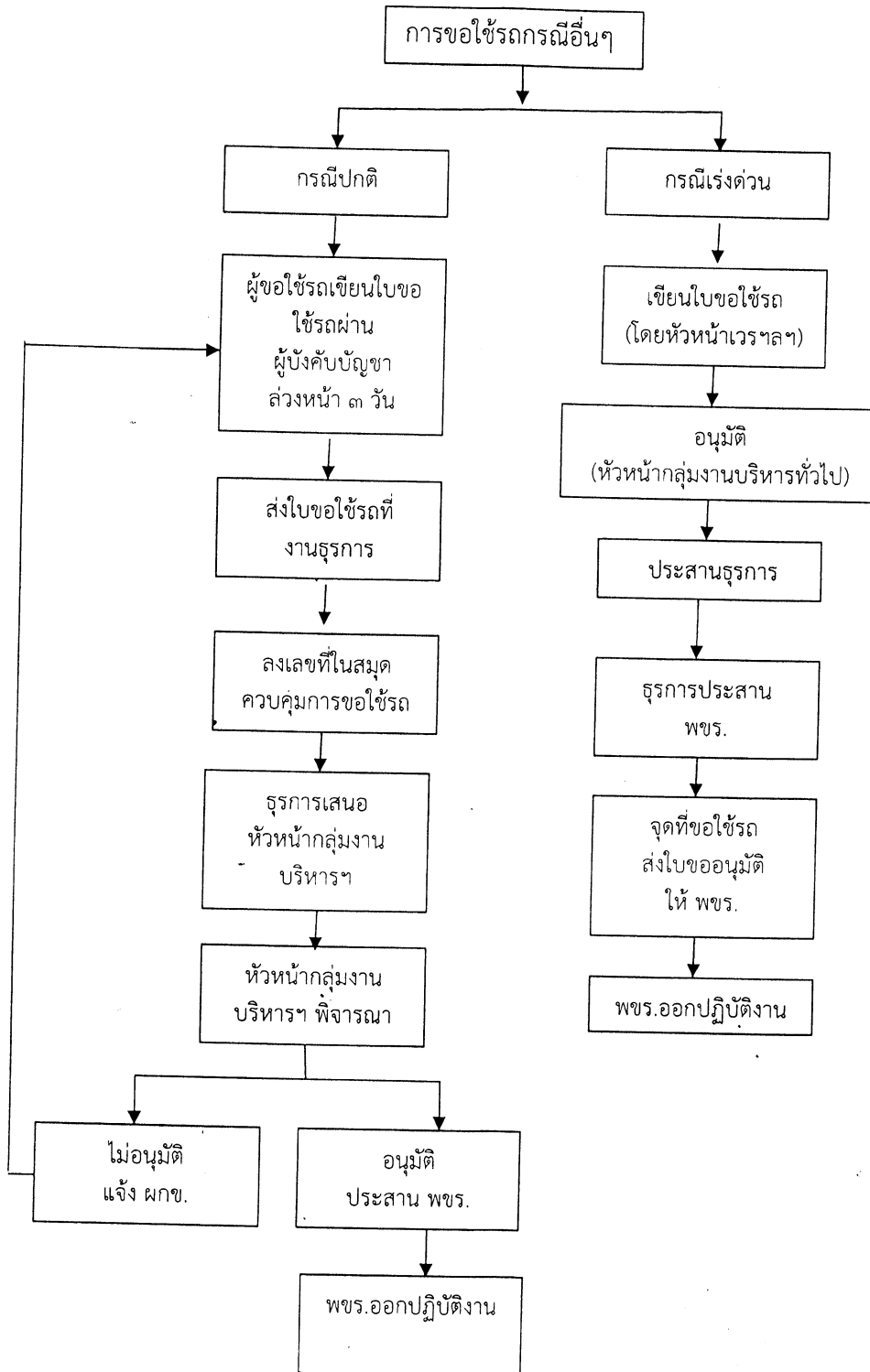
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ (General Administration Department) ถูกต้อง ทันเวลา พึงพอใจ		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Procedure) SP-GAD-001
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 305, 319, 600	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 6 / 8	เรื่อง: แนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 1 พฤษภาคม 2562	
1 พฤษภาคม 2562	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2563	

การขอใช้รถรับเลือดวันหยุดราชการ



กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ (General Administration Department) ถูกต้อง ทันเวลา พึงพอใจ		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Procedure) SP-GAD-001
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 305, 319, 600	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 7 / 8	เรื่อง: แนวทางปฏิบัติในการขอใช้รถยนต์ราชการ โรงพยาบาลสันกำแพง		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 1 พฤษภาคม 2562	
1 พฤษภาคม 2562	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2563	

การขอใช้รถกรณีอื่นๆ



เลขที่

แบบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางโรงพยาบาลสันกำแพง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางโรงพยาบาลสันกำแพง

ไป(ระบุสถานที่).....

เพื่อ.....

จำนวน.....ตั้งแต่วันที่.....

ในวันที่.....เวลา.....น.ถึงวันที่.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

.....ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม/งาน

(.....)

.....ตำแหน่ง

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถ

เห็นควรให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....มีนาย.....

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานขับรถยนต์ และเติมน้ำมัน.....ลิตร

(.....) เลขไมล์ที่เติมน้ำมัน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

อนุญาต

บันทึกขออนุมัติใช้รถส่งต่อผู้ป่วย โรงพยาบาลสันกำแพง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เพื่อส่งผู้ป่วยไป รักษาต่อที่..... CT/MRI
 ตรวจวินิจฉัยต่อเพิ่มเติม อื่น ๆ ระบุ.....

เกี่ยวกับโรค/อาการ.....

ชื่อ-สกุลผู้ป่วย.....HN.....

พร้อมญาติผู้ป่วย จำนวน.....คน

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....

จุดรับผู้ป่วย ER WARD ห้องคลอด กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ
 อื่น ๆ

ในการรับ-ส่งผู้ป่วยในครั้งนี้ เป็นไปตามข้อบ่งชี้ทางการแพทย์เพื่อประโยชน์ของผู้ป่วย และเมื่อเสร็จภารกิจแล้ว จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....หัวหน้าเวร
 (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หัวหน้าเวร หมายถึง หัวหน้าพยาบาลตามจุดที่มีการส่งต่อผู้ป่วย Refer

ความเห็นผู้ควบคุมรถยนต์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เห็นควรใช้รถยนต์ทะเบียน.....โดยมี นาย.....ปฏิบัติ
 หน้าที่พนักงานขับรถ

.....ผู้ควบคุมการใช้รถ/ผู้ออกเหตุ
 (.....)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ//เวชกิจฉุกเฉิน/พนักงานขับรถ

หมายเหตุ กรณีไม่มีพยาบาลวิชาชีพหรือเวชกิจฉุกเฉินออกเหตุ ให้พนักงานขับรถลงนามเป็นผู้ควบคุม
 การใช้รถ/ผู้ออกเหตุ ด้วย

ความเห็นผู้มีอำนาจ


() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....

.....แพทย์เวร/หัวหน้าเวรER/หัวหน้าเวรIPD
 (.....)

ตำแหน่ง.....

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี ”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวค่าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 1 / 1	เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 4 พฤษภาคม 2561	
4 พฤษภาคม 2561	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2562	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

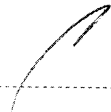
เรื่อง แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)

ผู้จัดทำ



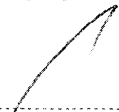
(นางอรรณญา สิงห์ใจ)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ทบทวน




(นางมุกิตา ยาวิชัย)
 หัวหน้าพยาบาล

ผู้อนุมัติ



(นางมุกิตา ยาวิชัย)
 หัวหน้าพยาบาล

ผู้จัดทำ..... (นางอรรณญา สิงห์ใจ) พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ 4 พ.ค. 2561	ผู้ทบทวน..... (นางมุกิตา ยาวิชัย) หัวหน้าพยาบาล วันที่ 4 พ.ค. 2561	ผู้อนุมัติ..... (นางมุกิตา ยาวิชัย) หัวหน้าพยาบาล วันที่ 4 พ.ค. 2561
เอกสารควบคุม / ห้ามไม่ให้ถ่ายเอกสาร		

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี ”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 3 / 13	เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 4 พฤษภาคม 2561	
4 พฤษภาคม 2561	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2562	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดลำดับความเร่งด่วนของการรักษาพยาบาลตามสภาพปัญหาการเจ็บป่วยของผู้ป่วยแต่ละราย

ขอบเขต


ใช้เป็นเครื่องมือในการคัดกรองผู้ป่วยเฉพาะภายในหน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

นิยามศัพท์

การคัดกรอง หมายถึงกิจกรรมที่พยาบาลปฏิบัติต่อผู้ป่วยที่มารับบริการงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โดยการรวบรวมข้อมูล จากการซักประวัติและตรวจร่างกาย อย่างรวดเร็ว และตัดสินใจระบุประเภทผู้ป่วยตามลำดับความรุนแรงของการเจ็บป่วย โดยใช้ดัชนีความรุนแรงฉุกเฉินสระบุรี (Saraburi ESI triage,2010) เป็นแนวทางในการคัดกรองผู้ป่วย และนำส่งแต่ละประเภท

การแบ่งประเภทผู้ป่วย 5 ประเภท หมายถึงการจัดลำดับประเภทผู้ป่วยแบ่งออกเป็น

- 1.ประเภทที่ 1 ผู้ป่วยวิกฤติ (Resuscitation) ใช้สัญลักษณ์สีแดง ได้รับการตรวจรักษาภายในทันที 0-4 นาที เช่น ผู้ป่วยไม่รู้สีกตัว ผู้ป่วยไม่หายใจ ผู้ป่วยใส่ท่อช่วยหายใจ
- 2.ประเภทที่ 2 ผู้ป่วยเจ็บป่วยรุนแรง (Emergency) ใช้สัญลักษณ์สีชมพู รอดตรวจรักษาภายใน 10 นาที เช่น ผู้ป่วยที่สัญญาณชีพอยู่ในภาวะอันตราย ซึม สับสน ผู้ป่วยเจ็บหน้าอก ผู้ป่วยปวดมากจนทนไม่ไหว
- 3.ประเภทที่ 3 ผู้ป่วยเจ็บป่วยปานกลาง (Urgency) ใช้สัญลักษณ์สีเหลืองรอดตรวจรักษาภายใน 30 นาที เช่น ผู้ป่วยจำเป็นต้องได้รับการรักษาหรือส่งตรวจ ที่เพิ่มเติมหลายชนิด ได้แก่ ตรวจเลือด เอ็กซเรย์ ฉีดยา
- 4.ประเภทที่ 4 ผู้ป่วยเจ็บป่วยเล็กน้อย (Semi-urgency) ใช้สัญลักษณ์สีเขียว รอดตรวจรักษาภายใน 60 นาที เช่น ผู้ป่วยที่จำเป็นต้องได้รับการรักษา หรือส่งตรวจเพียงชนิดเดียว ได้แก่ ตรวจเลือดหรือเอ็กซเรย์ หรือ ฉีดยา
- 5.ประเภทที่ 5 ผู้ป่วยทั่วไป (Non-urgency) ใช้สัญลักษณ์สีขาว รอดตรวจรักษาภายใน 2 ชั่วโมง เช่น ผู้ป่วยสามารถรอดตรวจที่คลินิกทั่วไปหรือสามารถนัดมาวันอื่นได้ ได้แก่ ทำแผลเก่า ขอรับยาเดิมฉีดยาตามนัด

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี ”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 4 / 13	เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 4 พฤษภาคม 2561	
4 พฤษภาคม 2561	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2562	

ตัวชี้วัด

1. ผู้ป่วยได้รับการคัดกรองถูกต้อง 100 %
2. ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะคุกคามชีวิตได้รับการแก้ไขทันทีภายใน 4 นาที 100%
3. ผู้ป่วยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้ป่วยซึ่งถูกนำส่งโดยญาติ หรือผู้นำส่ง มาถึงโรงพยาบาล โดยรถนั่ง , รถนอน , หรือเดินมาเอง มาถึงที่หน้าแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน


1. พยาบาลคัดกรองเข้าไปต้อนรับผู้ป่วยและญาติ หรือผู้นำส่ง ทักทายผู้ป่วยและญาติ หรือผู้นำส่ง ด้วยน้ำเสียงที่นุ่มนวลและท่าทางที่อบอุ่น และแสดงความเห็นอกเห็นใจ ต่อการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ
2. พยาบาลคัดกรองเข้าไปประเมินผู้ป่วยทันทีที่มาถึง โดยใช้หลัก

- Primary survey เป็นการประเมินโดยรวมข้อมูลจากการประเมินทางกายภาพ (ไม่จำเป็นต้องตรวจโดยละเอียด) อาการสำคัญ อาการแสดงที่คุกคามต่อชีวิตผู้ป่วย เช่น หายใจหยาบ หายใจเหนื่อย หัวใจหยุดเต้น หอบเหนื่อย ตัวเย็น ซึม กระสับกระส่าย ชัก หมดสติ เจ็บแน่นหน้าอก แขนขาอ่อนแรง ควรใช้เวลาประมาณ 30-60 วินาที หากพบอาการ/อาการแสดงดังกล่าวให้รีบย้ายผู้ป่วยเข้าห้องฉุกเฉินบริเวณพื้นที่ช่วยชีวิต ให้การช่วยเหลือเบื้องต้น และรายงานแพทย์ทันที

- Secondary survey เป็นการประเมินผู้ป่วยอย่างละเอียดโดยรวมข้อมูล จากการประเมินทางกายภาพ สัญญาณชีพ O_2 Saturation ชักประวัติที่ได้จากผู้ป่วย ใบส่งตัว ผลส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลเอ็กซเรย์ ผลการตรวจพิเศษอื่นๆ

ขั้นตอนการคัดกรองผู้ป่วยวิกฤต (Resuscitation)

1. ชักถามประวัติอาการเจ็บป่วยสำคัญที่นำมาโรงพยาบาลของผู้ป่วย 1 – 2 อาการ และระยะเวลาที่เกิดอาการดังกล่าว
2. สังเกตอาการแสดงตามความสำคัญตามหลัก Airway Breathing Circulating Disability ได้แก่ ผู้ป่วยตอบสนองการเรียกหรือถามได้หรือไม่ สัมผัสว่ามีลมหายใจหรือไม่ ทรวงอกมีการเคลื่อนไหวหรือไม่ สีผิวเป็นอย่างไร

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 5 / 13	เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 4 พฤษภาคม 2561	
4 พฤษภาคม 2561	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2562	

3. กรณีประเมินสภาพผู้ป่วยพบความเสี่ยงทางด้านอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น หายใจหอบเหนื่อย หัวใจหยุดเต้น หอบเหนื่อย ตัวเย็นเขียว ชัก หมดสติ ผู้ป่วยใส่ท่อช่วยหายใจ หรือ Tracheotomy tube หลุด ให้ถือเป็นผู้ป่วยสีแดง พยาบาลคัดกรองรีบให้การปฐมพยาบาลพร้อมทั้งนำส่งผู้ป่วยไปยังพื้นที่รักษาพยาบาลสีแดง (Zone Resuscitation) และส่งต่อข้อมูลประวัติ อาการเจ็บป่วยสำคัญที่นำมาโรงพยาบาลของผู้ป่วย ให้แก่พยาบาลประจำจุดรักษาพยาบาลสีแดง เพื่อให้ทำการรายงานแพทย์ และให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยทันที

4. พยาบาลคัดกรองติดตามประสานงานเจ้าหน้าที่เวชระเบียนกับญาติ หรือผู้นำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้มีการลงทะเบียนประวัติผู้ป่วย และตรวจสอบเรื่องสิทธิบัตรต่างๆ ของผู้ป่วย

5. บันทึกรายละเอียดในการจำแนกประเภทผู้ป่วยตามระดับความรุนแรงเร่งด่วนในแบบบันทึกการคัดกรองติดกับ Chart ที่จำแนกประเภทสีแดง เพื่อติดกับทะเบียนประวัติผู้ป่วยไปยังพื้นที่รักษาพยาบาลสีแดง (Zone Resuscitation)

6. จัดสถานที่รอที่เหมาะสมแก่ญาติผู้ป่วย หรือผู้นำส่ง และประสานงานระหว่างทีมรักษาพยาบาลกับญาติหรือผู้นำส่ง เรื่องการให้ข้อมูลต่างๆ ความก้าวหน้าในการรักษาพยาบาลเป็นระยะๆ ด้วยท่าทีที่กระตือรือร้น ในการช่วยเหลือผู้ป่วยและญาติ พร้อมแสดงสีหน้าท่าทางห่วงใยในอาการของผู้ป่วยกับญาติ


ขั้นตอนการคัดกรอง ผู้ป่วยเจ็บป่วยรุนแรง (Emergency)

1. ซักถามประวัติอาการเจ็บป่วยสำคัญที่นำมาโรงพยาบาลของผู้ป่วย 1 – 2 อาการ และระยะเวลาที่เกิดอาการดังกล่าว

2. สังเกตอาการแสดงตามความสำคัญตามหลัก Airway Breathing Circulating Disability ได้แก่ ผู้ป่วยตอบสนองการเรียกหรือถามได้หรือไม่ สัมผัสว่ามีลมหายใจหรือไม่ ทรวงอกมีการเคลื่อนไหวหรือไม่ สีผิวเป็นอย่างไร

3. ตรวจวัดสัญญาณชีพของผู้ป่วย วัด O₂ Saturation ประเมิน ระดับความเจ็บปวดของผู้ป่วย

4. ตัดสินใจคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งผู้ป่วยเข้าบริเวณรักษาโดยพิจารณาโดยใช้ดัชนีความรุนแรงฉุกเฉิน (Saraburi ESI triage tag Card) และจำแนกผู้ป่วยกลุ่มที่ทางโรงพยาบาลจัดให้เป็นกลุ่ม Fast Tack หรือถ้าพบความเสี่ยงทางด้านอาการประเมินดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ชิม สับสน กระสับกระส่าย เจ็บแน่นหน้าอก ประวัติผู้ป่วยชักเกร็งแต่หยุดชักแล้ว Pain, Score ≥ 7 ให้ถือเป็นผู้ป่วยฉุกเฉิน รีบให้นำส่งผู้ป่วย ประจําจุด


<p>กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี ”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 6 / 13</p>	<p>เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 4 พฤษภาคม 2561</p>	
	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	

รักษาพยาบาล ประสานงานการให้ประวัติอาการเจ็บป่วยสำคัญที่นำมาโรงพยาบาลของผู้ป่วย และข้อมูลที่พยาบาลที่ทำหน้าที่คัดกรองเห็นว่ามีความสำคัญต่อการรักษาและเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วย ทำการรายงานแพทย์และให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วย

5. แจ้งผลการประเมินให้ผู้ป่วยและญาติทราบทันที รวมถึงเวลาในการรอตรวจ ภายในเวลา 10 นาที
6. พยาบาลคัดกรองติดตามประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่เวชระเบียนกับญาติ หรือผู้นำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้มีการลงทะเบียนประวัติผู้ป่วย และตรวจสอบเรื่องสิทธิบัตรต่างๆ ของผู้ป่วย
7. บันทึกรายละเอียดในการจำแนกประเภทผู้ป่วยตามระดับความรุนแรงเร่งด่วนในแบบบันทึก
8. จัดสถานที่รอที่เหมาะสมแก่ญาติ หรือผู้นำส่ง และประสานงานระหว่างทีมการรักษากับญาติหรือผู้นำส่ง เรื่องการให้ข้อมูลต่างๆ ความก้าวหน้าในการรักษาพยาบาลเป็นระยะๆ ด้วยท่าทีที่กระตือรือร้นในการแสดงความช่วยเหลือผู้ป่วยและญาติ พร้อมแสดงสีหน้าท่าทางห่วงใยในอาการของผู้ป่วยกับญาติ

ขั้นตอนการคัดกรอง ผู้ป่วย เจ็บป่วย ปานกลาง (Urgency)


1. ซักถามประวัติอาการเจ็บป่วยสำคัญที่นำมาโรงพยาบาลของผู้ป่วย 1 – 2 อาการ และระยะเวลาที่เกิดอาการดังกล่าว
2. สังเกตอาการแสดงความตามความสำคัญตามหลัก Airway Breathing Circulating Disability ได้แก่ ผู้ป่วยตอบสนองการเรียกหรือถามได้หรือไม่ สัมผัสว่ามีลมหายใจหรือไม่ ทรวงอกมีการเคลื่อนไหวหรือไม่ สีผิวเป็นอย่างไร
3. ตรวจวัดสัญญาณชีพของผู้ป่วย และ O₂ Saturation รวมถึงระดับความเจ็บปวดของผู้ป่วยและดูแลแนวโน้มการใช้ทรัพยากรหรือการทำกิจกรรมที่จะใช้กับผู้ป่วยรายนี้
4. ตัดสินใจคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งผู้ป่วยเข้ารับริเวณรักษาโดยพิจารณาโดยใช้ดัชนีความรุนแรงฉุกเฉินสระบุรี (Saraburi ESI triage tag Card) โดยถ้าผู้ป่วยระดับความรู้สึกตัวดี และสัญญาณชีพของผู้ป่วยอยู่ในเกณฑ์ปกติ จะพิจารณาแนวโน้มการใช้ทรัพยากรหรือการทำกิจกรรมในผู้ป่วยรายนี้ หากมีการทำกิจกรรมมากกว่า 1 อย่าง เช่น ต้องเจาะเลือด เอ็กซเรย์ ฉีดยา เป็นต้น ให้ถือเป็นสีเหลืองให้นำส่งผู้ป่วยไปยังพื้นที่รักษาพยาบาล พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้ผู้ป่วยและญาติทราบทันที กำหนดระยะเวลารอคอยแพทย์ตรวจภายใน 30 นาที

<p>กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริกรดี ”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 7 / 13</p>	<p>เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 4 พฤษภาคม 2561</p>	
<p>4 พฤษภาคม 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	

5. บันทึกรายละเอียดในการจำแนกผู้ป่วยตามระดับความรุนแรงเร่งด่วนในรูปแบบบันทึกการคัดกรอง
6. ให้การปฐมพยาบาลและการพยาบาลที่จำเป็นขณะรอตรวจ เพื่อลดภาวะเสี่ยงของการเสียชีวิต อวัยวะ และการทำหน้าที่ของอวัยวะต่างๆ ของร่างกาย ตามแนวทางที่กำหนดกันไว้ ได้แก่ การจำกัดการเคลื่อนไหว การให้ยาบรรเทาปวด การให้ยาลดไข้ เป็นต้น
7. ให้ข้อมูลในเรื่องของสาเหตุการบาดเจ็บ อาการสำคัญที่นำมาโรงพยาบาล การพยาบาลที่ได้ให้แก่ผู้ป่วย และข้อมูลที่พยาบาลที่ทำหน้าที่คัดกรองเห็นว่ามีความสำคัญต่อการรักษาและเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยแก่พยาบาลพื้นที่รักษาจะทำหน้าที่ดูแลผู้ป่วยต่อไป
8. พยาบาลคัดกรองติดตามประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่เวพระเบียนกับญาติ หรือผู้นำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้มีการลงทะเบียนประวัติผู้ป่วย และตรวจสอบเรื่องสิทธิบัตรต่างๆ ของผู้ป่วย
9. จัดสถานที่รอที่เหมาะสมแก่ผู้ป่วย และญาติ หรือผู้นำส่ง โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค กรณีผู้ป่วยเป็นโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้อื่นได้ และผู้ที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ ตลอดจนประสานงานระหว่างทีมการรักษากับญาติหรือผู้นำส่ง เรื่องการให้ข้อมูลต่างๆ ความก้าวหน้าในการรักษาพยาบาลเป็นระยะๆ ด้วยท่าทีที่กระตือรือร้นในการแสดงความช่วยเหลือผู้ป่วยและญาติ พร้อมแสดงสีหน้าท่าทางห่วงใยในอาการของผู้ป่วยกับญาติ
10. ประเมินระดับความรุนแรงเร่งด่วน และให้การพยาบาลผู้ป่วย ที่มีความรุนแรงเร่งด่วนระดับที่ 2, 3, 4 และ 5 ขณะรอตรวจ ณ จุดคัดกรองเป็นระยะ คือ ทุก 15, 30, 45 และ 60 นาที ตามลำดับ จนกว่าผู้ป่วยจะได้รับการรักษาโดยแพทย์ หรือส่งต่อไปยังพื้นที่รักษาที่เหมาะสม

ขั้นตอนการคัดกรอง ผู้ป่วย เจ็บป่วยเล็กน้อย (Semi-urgency)

1. ซักถามประวัติอาการเจ็บป่วยสำคัญที่นำมาโรงพยาบาลของผู้ป่วย 1 – 2 อาการ และ ระยะเวลาที่เกิดอาการดังกล่าว
2. สังเกตอาการแสดงตามความสำคัญตามหลัก Airway Breathing Circulating Disability ได้แก่ ผู้ป่วยตอบสนองการเรียกหรือถามได้หรือไม่ สัมผัสว่ามีลมหายใจหรือไม่ ทรวงอกมีการเคลื่อนไหวหรือไม่ สีผิวเป็นอย่างไร

<p>กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี ”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก่าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 8 / 13</p>	<p>เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 4 พฤษภาคม 2561</p>	
	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	

3. ตรวจสอบสัญญาณชีพของผู้ป่วย และ O₂ Saturation รวมถึงระดับความเจ็บปวดของผู้ป่วยและความคาดหวังในทรัพยากรหรือกิจกรรมที่จะใช้กับผู้ป่วยรายนี้

4. ตัดสินใจคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งผู้ป่วยเข้าบริเวณรักษาโดยพิจารณาโดยใช้ดัชนีความรุนแรงฉุกเฉิน (Saraburi ESI triage tag Card) โดยถ้าผู้ป่วยระดับความรู้สึกรู้สึกดี และสัญญาณชีพ ของผู้ป่วยอยู่ในเกณฑ์ปกติ จะพิจารณาแนวโน้มนำมาใช้ทรัพยากรหรือการทำกิจกรรมในทรัพยากรหรือกิจกรรมที่จะใช้กับผู้ป่วยรายนี้ มีอย่างเดียว เช่น ต้องเจาะเลือด เอ็กซเรย์ ฉีดยา เป็นต้น ให้ถือเป็นสีเขียวให้นำส่งผู้ป่วยไปยังจุดรักษาพยาบาล พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้ผู้ป่วยญาติทราบทันที ระยะเวลารอคอยแพทย์ตรวจภายใน 60 นาที

5. บันทึกรายละเอียดในการจำแนกผู้ป่วยตามระดับความรุนแรงเร่งด่วนในแบบบันทึกการคัดกรอง


6. ให้การปฐมพยาบาลและการพยาบาลที่จำเป็นขณะรอตรวจ เพื่อลดภาวะเสี่ยงของการเสียชีวิต อวัยวะ และการทำหน้าที่ของอวัยวะต่างๆ ของร่างกาย ตามแนวทางที่กำหนดกันไว้ ได้แก่ การจำกัดการเคลื่อนไหว การห้ามบรรเทาปวด การให้ยาลดไข้ เป็นต้น

7. ให้ข้อมูลในเรื่องของสาเหตุการบาดเจ็บ อาการสำคัญที่นำมาโรงพยาบาล การพยาบาลที่ได้ให้แก่ผู้ป่วย และข้อมูลที่พยาบาลที่ทำหน้าที่คัดกรองเห็นว่ามีความสำคัญต่อการรักษาและเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยแก่พยาบาลพื้นที่การรักษาจะทำหน้าที่ดูแลผู้ป่วยต่อไป

8. พยาบาลคัดกรองติดตามประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่เวชระเบียนกับญาติ หรือผู้นำส่งโรงพยาบาล เพื่อให้มีการลงทะเบียนประวัติผู้ป่วย และตรวจสอบเรื่องสิทธิบัตรต่างๆ ของผู้ป่วย

9. จัดสถานที่รอที่เหมาะสมแก่ผู้ป่วย และญาติ หรือผู้นำส่ง โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค กรณีผู้ป่วยเป็นโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้อื่นได้ และผู้ที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ ตลอดจนประสานงานระหว่างทีมการรักษากับผู้ป่วย ญาติหรือผู้นำส่ง เรื่องการให้ข้อมูลต่างๆ ความก้าวหน้าในการรักษาพยาบาลเป็นระยะๆ ด้วยท่าทางห่วงใยในอาการของผู้ป่วยกับญาติ

10. ประเมินระดับความรุนแรงเร่งด่วน และให้การพยาบาลผู้ป่วย ที่มีความรุนแรงเร่งด่วน ระดับที่ 2, 3, 4 และ 5 ขณะรอตรวจ ณ จุดคัดกรองเป็นระยะ คือ ทุก 15, 30, 45 และ 60 นาที ตามลำดับ จนกว่าผู้ป่วยจะได้รับการรักษาโดยแพทย์ หรือส่งต่อยังพื้นที่รักษาที่เหมาะสม

<p>กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี ”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 9 / 13</p>	<p>เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 4 พฤษภาคม 2561</p>	
<p>4 พฤษภาคม 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	

ขั้นตอนการคัดกรอง ผู้ป่วยทั่วไป (Non Urgency)

1. ชักประวัติอาการเจ็บป่วยสำคัญที่นำมาโรงพยาบาลของผู้ป่วย 1 – 2 อาการ และระยะเวลาที่เกิดอาการดังกล่าว

2. สังเกตอาการแสดงตามความสำคัญตามหลัก Airway Breathing และ Circulating ได้แก่ ผู้ป่วยตอบสนองการเรียกหรือถามได้หรือไม่ สัมผัสว่ามีลมหายใจหรือไม่ ทรวงอกมีการเคลื่อนไหวหรือไม่ สีผิวเป็นอย่างไร

3. ตรวจวัดสัญญาณชีพของผู้ป่วย และ O₂ Sat รวมถึงระดับความเจ็บปวดของผู้ป่วย และความคาดหวังในทรัพยากรหรือกิจกรรมที่จะใช้กับผู้ป่วยรายนี้


4. ตัดสินใจคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งผู้ป่วยเข้าบริเวณรักษาโดยพิจารณาโดยใช้ Saraburi ESI triage tag Card โดยถ้าผู้ป่วยระดับความรู้สึกรู้สึกตัวดี และสัญญาณชีพของผู้ป่วยอยู่ในเกณฑ์ปกติ ส่วนด้านความคาดหวังในทรัพยากรหรือกิจกรรมที่จะใช้กับผู้ป่วยรายนี้ไม่มี จะถือเป็นผู้ป่วยทั่วไปที่สามารถรอดตรวจห้องตรวจทั่วไป หรือนัดมาตรวจวันอื่นได้ เช่น มาทำแผลเก่า ขอรับยาเดิม ฉีดยาตามนัด เป็นต้น ให้ถือเป็นสีขาวย พร้อมทั้งแจ้งผลการประเมินให้ผู้ป่วยและญาติทราบทันที ระยะเวลารอคอยแพทย์ตรวจภายใน 2 ชั่วโมง

5. บันทึกรายละเอียดในการจำแนกผู้ป่วยตามระดับความรุนแรงเร่งด่วนในแบบบันทึกการคัดกรองติดกับ Chart สีที่จำแนกประเภทสีขาวย เพื่อติดกับทะเบียนประวัติผู้ป่วยไปยังจุดรักษาพยาบาลสีขาวย หรือ (Zone ห้องรอดตรวจ)

6. ให้การปฐมพยาบาลและการพยาบาลที่จำเป็นขณะรอดตรวจ เพื่อลดภาวะเสี่ยงของการเสียชีวิต อวัยวะ และการทำหน้าที่ของอวัยวะต่างๆ ของร่างกาย ตามแนวทางที่กำหนดกันไว้ ได้แก่ การจำกัดการเคลื่อนไหว การให้ยาบรรเทาปวด การให้ยาลดได้ เป็นต้น


7. ให้ข้อมูลในเรื่องของสาเหตุการบาดเจ็บ อาการสำคัญที่นำมาโรงพยาบาล การพยาบาลที่ได้ให้แก่ผู้ป่วย และข้อมูลที่พยาบาลที่ทำหน้าที่คัดกรองเห็นว่ามีความสำคัญต่อการรักษาและเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วยแก่พยาบาลพื้นที่การรักษาจะทำหน้าที่ดูแลผู้ป่วยต่อไป

8. พยาบาลคัดกรองติดตามประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่เวรทะเบียนกับญาติ หรือผู้นำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้มีการลงทะเบียนประวัติผู้ป่วย และตรวจสอบเรื่องสิทธิบัตรต่างๆ ของผู้ป่วย

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี ”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวัก้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 10 / 13	เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 4 พฤษภาคม 2561	
4 พฤษภาคม 2561	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2562	


9. จัดสถานที่รอที่เหมาะสมแก่ผู้ป่วย และญาติ หรือผู้นำส่ง โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค กรณีผู้ป่วยเป็นโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้อื่นได้ และผู้ที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ ตลอดจนประสานงานระหว่างทีมการรักษากับผู้ป่วย ญาติ หรือผู้นำส่ง เรื่องการให้ข้อมูลต่างๆ ความก้าวหน้าในการรักษาพยาบาลเป็นระยะๆ ด้วยท่าทีที่กระตือรือร้นในการแสดงความช่วยเหลือผู้ป่วยและญาติ พร้อมแสดงสีหน้าท่าทางห่วงใยในอาการของผู้ป่วยกับญาติ

10. ประเมินระดับความรุนแรงเร่งด่วน และให้การพยาบาลผู้ป่วย ที่มีความรุนแรงเร่งด่วน ระดับที่ 2, 3, 4, และ 5 ขณะรอตรวจ ณ จุดคัดกรองเป็นระยะ คือ ทุก 15, 30, 45 และ 60 นาที

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี ”		โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007
โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106	เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวค้ง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130		
ฉบับที่ 1 หน้า 11 / 13	เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)		
ประกาศใช้เมื่อวันที่	ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00	วันที่ 4 พฤษภาคม 2561	
4 พฤษภาคม 2561	ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป	วันที่ 1 ธันวาคม 2562	

เกณฑ์การจัดระดับความเร่งด่วนของการรักษา แบบ 5 ระดับ

ระดับความเร่งด่วน	อาการและอาการแสดง	สัญญาณชีพ
ระดับ 1 Resuscitation (สีฟ้า) ผู้ป่วยที่มีการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่รุนแรงมากเสี่ยงต่อการเสียชีวิตหรือมีระบบการทำงานของร่างกายล้มเหลว ควรได้รับการตรวจจากแพทย์ทันที	ไม่รู้สึกตัว หายใจหอบ หายใจชุกแน่น หายใจลึก/หอบเหนื่อย ขณะกำลังซัก ภาวะช็อก บาดเจ็บศีรษะและกระดูกคอรุนแรง	V/S วัดไม่ได้ ไม่มีชีพจร ผิวกายเขียว PR ≥ 150 ครั้ง/นาที RR ≤ 10 or ≥ 35 ครั้ง/ นาที GCS (3-8) $O_2\text{sat} < 90\%$ with O_2 * ยกเว้นโรคเรื้อรังที่มีการcompensate โดยพิจารณาอาการทางคลินิกร่วมด้วย
ระดับ 2 Emergency (สีแดง) ผู้ป่วยที่มีการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บที่รุนแรงมีอาการเลวลงอย่างรวดเร็ว อาจเสี่ยงต่อการเสียชีวิต ควรได้รับการตรวจจากแพทย์ภายใน 10 นาที	ซึมเรียวรู้สึกตัว หายใจลำบากมาก เจ็บแน่นหน้าอกร่วมกับซิดเหงื่อแตกตัวเย็น ได้รับสารพิษเกินขนาด เจ็บครรภ์จริงใกล้คลอด ปวดท้องน้อยเฉียบพลันและเลือดออกทางช่องคลอดในหญิงตั้งครรภ์ มีอาการทางจิตคลุ้มคลั่งทำร้ายตนเองหรือผู้อื่น บาดเจ็บศีรษะรุนแรง บาดเจ็บรุนแรงมีการหักของกระดูกใหญ่ เช่น กระดูกอุ้งเชิงกราน การหักผิดรูปของกระดูกแบบมีแผลเปิด บาดเจ็บดวงตามีการสูญเสียการมองเห็นเฉียบพลัน	BP $\geq 220 / > 130$ mmHg, $\leq 80 / 50$ mmHg PR $\leq 40, \geq 120$ ครั้ง/นาที ในผู้ใหญ่ RR ≥ 30 ครั้ง/นาที T $\geq 40.5^\circ\text{C}$ (ในเด็กร่วมกับมีอาการซึม) $O_2\text{sat} < 90\%$ on room air DTX $< 60\text{mg}\%$ Pain scale (8-10) GCS (9-12)
ระดับ 3 Urgent (สีเหลือง) ผู้ป่วยที่มีการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บระดับปานกลางที่อาจเสี่ยงต่อชีวิตและความพิการ ควรได้รับการตรวจจากแพทย์ภายใน 30 นาที	หายใจลำบากเล็กน้อย เจ็บอกหลังการออกกำลังกาย บาดเจ็บศีรษะรู้สึกตัวแต่มีประวัติสลบ ผู้ป่วยหลังซักที่รู้สึกตัวดี อาเจียน/ถ่ายเหลวจำนวนมากติดต่อกันร่วมกับมีภาวะขาดน้ำ การหักผิดรูปของกระดูกแขนขาแบบไม่มีแผลเปิด บาดแผลฉีกขาด การตกเลือดที่มีอาการคงที่	BP 220-200/130-110 mmHg มีอาการ $\leq 90 / 60$ mmHg PR $\leq 50, (\geq 100, \leq 120)$ ครั้ง/นาที RR ≥ 26 ครั้ง/นาที T $\geq 38.5^\circ\text{C} < 40.5^\circ\text{C}$ (เด็ก), T $\geq 39^\circ\text{C}$ (ผู้ใหญ่), subtemp $O_2\text{sat} 90-95\%$ on room air Pain scale (4-7) GCS (13-14)

<p>กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก “ ถูกต้อง ได้มาตรฐาน บริการดี ”</p>		<p>โรงพยาบาลสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) WI-ER-007</p>
<p>โทร 0-5344-6635-7 ต่อ 106</p>	<p>เลขที่ 129 หมู่ 1 ต.บวกล้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130</p>		
<p>ฉบับที่ 1 หน้า 12 / 13</p>	<p>เรื่อง: แนวทางการคัดกรองผู้ป่วย ณ.หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Comprehensive Triage)</p>		
<p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2561</p>	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งที่ 00</p>	<p>วันที่ 4 พฤษภาคม 2561</p>	
	<p>ทบทวนแก้ไขครั้งต่อไป</p>	<p>วันที่ 1 ธันวาคม 2562</p>	

ระดับความเร่งด่วน	อาการและอาการแสดง	สัญญาณชีพ
<p>ระดับ 4 Semi-urgent (สีเขียว) ผู้ป่วยที่มีการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บเล็กน้อยที่เสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรง ควรได้รับการตรวจจากแพทย์ภายใน 60 นาที</p>	<p>กลืนลำบากสำคัญสิ่งแปลกปลอมแต่มีการหายใจปกติ บาดเจ็บศีรษะรู้สึกตัวดีไม่มีประวัติสลบ ถูกแมลง/สัตว์กัด บาดแผลฉีกขาดไม่รุนแรง บาดเจ็บทรวงอกแต่การหายใจปกติ สิ่งแปลกปลอมเข้าตาแต่การมองเห็นปกติ อุบัติเหตุภายใน 24 ชั่วโมง</p>	<p>V/S ปกติ/ เปลี่ยนแปลงจากค่าปกติ/ เปลี่ยนแปลงจาก เดิมเล็กน้อย BP (90/60-200/110) mmHg ไม่มีอาการ PR (60-120) ครั้ง/นาที T < 38.5°C (เด็ก), T < 39°C (ผู้ใหญ่) O₂sat > 95 % on room air Pain scale (0-3) GCS 15</p>
<p>ระดับ 5 Non- urgent (สีขาว) การเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บเล็กน้อยหรือเป็นโรคเรื้อรังที่ไม่มีอาการเปลี่ยนแปลงแล้ว ควรได้รับการตรวจจากแพทย์ภายใน 120 นาที</p>	<p>การเจ็บป่วยทั่วไปที่มีอาการเล็กน้อย/อาการคงที่ การเจ็บป่วยเรื้อรังมาตรวจตามนัด แผลฉีกขาดที่ไม่จำเป็นต้องเย็บ รอยถลอก ฟกช้ำ ผู้ป่วยนัดทำแผล ฉีควัคซีน อุบัติเหตุมากกว่า 24 ชั่วโมง</p>	<p>V/S ปกติ GCS 15</p>

กระบวนการงาน Flow Chart แสดงขั้นตอนการเข้ารับบริการทางทันตกรรม
 กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		30 นาที	ดูจากบัตรประจำตัวต่างๆ และดูลำดับผู้ป่วยจากโปรแกรมเรียกชั่งประวัติผู้ป่วย	- ลำดับคิวจากห้องบัตร - ใบนำทางจากจุดชั่งประวัติ OPD แฟ้มประวัติ	เจ้าหน้าที่ชั่งประวัติ
2		5 - 10 นาที	ชั่งประวัติความต้องการของผู้ป่วยในการมารับบริการทางทันตกรรม โรคประจำตัว ยาโรคประจำตัว วัตความดัน และ คัดกรอง Covid-19 - สิทธิประกันสังคม ให้ผู้ป่วยกรอกรายละเอียดเอกสารให้ครบถ้วน - ผู้ป่วยที่อายุไม่เกิน 12 ปี ให้ผู้ปกครองเซ็นใบยินยอม ปรับพฤติกรรมเด็ก	- แฟ้มประวัติผู้ป่วย - บัตรประจำตัวประชาชน - แบบคัดกรอง Covid-19 - ใบเซ็นยินยอมปรับพฤติกรรมเด็ก กรณีผู้ป่วยอายุต่ำกว่าหรือเท่ากับ 12 ปี - ใบประกันสังคมกรณีผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม	เจ้าหน้าที่ชั่งประวัติ
3		30 นาที	ทันตแพทย์ผู้ให้การรักษาคือข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ผู้ป่วยตัดสินใจรับการรักษา และเซ็นยินยอมก่อนทำการรักษา	- แฟ้มประวัติผู้ป่วย - บัตรประจำตัวประชาชน - ใบเซ็นยินยอมปรับพฤติกรรมเด็ก กรณีผู้ป่วยอายุต่ำกว่าหรือเท่ากับ 12 ปี - ใบประกันสังคมกรณีผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม	ทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา
4		5 นาที	บันทึกข้อมูลให้การรักษาสําหรับผู้ป่วยในวันดังกล่าวให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงข้อมูลในโปรแกรม HOSxP	- แฟ้มประวัติผู้ป่วย - บัตรประจำตัวประชาชน	ทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา
5		2 นาที	แจ้งผู้ป่วยนำนํ้าทางที่บันทึกเรียบร้อยแล้วติดต่อชำระเงิน/รับยาที่ตึกผู้ป่วยนอก/กลับบ้าน	- ใบนำทางจากจุดชั่งประวัติ OPD - บัตรประจำตัวประชาชน	ทันตแพทย์ผู้ให้การรักษา

กระบวนการงาน Flow chart งานบริหารเวชภัณฑ์ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		1 เดือน	*จัดทำ/ทบทวนบัญชีรายการ *ข้อมูลการใช้ข้อมูลหลัง 3 ปี *WI : การทำแผนจัดซื้อ	แบบฟอร์มแผนจัดซื้อ บัญชีรายการยา/เวชภัณฑ์	นางสุภาพร ไชยะคำ
2		3 วัน	*วิธีการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560)	ใบขอซื้อ, รายงานขอซื้อ, รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อ, ใบสั่งซื้อ, รายงานผลการกำหนดรายละเอียดขอใบขอซื้อและคุณลักษณะของยา/เวชภัณฑ์ไม่มีใบยา, ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	นางสุภาพร ไชยะคำ
3		ภายใน 7 วันหลังรับของ	WI : การตรวจรับเวชภัณฑ์จากขนส่ง WI : การตรวจรับเวชภัณฑ์เข้าคลัง	แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานตรวจรับ ทะเบียนรับเวชภัณฑ์จากขนส่ง	กรรมการตรวจรับ นส.ปวีณา เอี่ยมฤทธิ์
4		ทุกวัน	WI : การควบคุมและการเก็บรักษา	ใบส่งของ Stock card	นส.ปวีณา เอี่ยมฤทธิ์ นายภูวดล บันติมา
5		ทุกวันพุธ	WI : การเบิก-จ่าย	ใบเบิก	นส.ปวีณา เอี่ยมฤทธิ์ นายภูวดล บันติมา
6		ทุกสิ้นเดือน/ไตรมาส	*รายงานเจ้าหน้าที่ *รายงานคลังคลังประจำเดือน *รายงานคลังคลังประจำปี *รายงานจัดซื้อรายไตรมาส	ใบรายงานเจ้าหน้าที่ ใบรายงานประจำเดือน ใบรายงานไตรมาส รายงานตรวจรับ-จ่ายพัสดุประจำปี	นางสุภาพร ไชยะคำ

กระบวนการ Flow Chart

งานบริการตรวจสุขภาพ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.		5-10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียน - รับแบบคัดกรองและบัตรคิว - กรอกแบบคัดกรองสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบลงทะเบียน - แบบคัดกรองสุขภาพรายบุคคล - ใบรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ 	ผู้รับผิดชอบงานตรวจสุขภาพ
2.		5-10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ชั่งน้ำหนัก - วัดความดันโลหิต - วัดรอบเอว 		ผู้รับผิดชอบงานตรวจสุขภาพ
3.		5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารคัดกรองสุขภาพ - ตรวจสอบรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ 		ผู้รับผิดชอบงานตรวจสุขภาพ
4.		5-10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - เจาะเลือด - เก็บตัวอย่างปัสสาวะ 		งานชั้นสูตร
5.		5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร - รับฟังคำแนะนำ/คำปรึกษา 		ผู้รับผิดชอบงานตรวจสุขภาพ
6.		15-30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ารับการ X-ray - ตรวจสอบสมรรถภาพปอด, สายตา 		งานรังสี งานกายภาพ
7.		1-2 วัน	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องเวชระเบียนส่งตรวจ - บันทึกข้อมูลในโปรแกรม HosXP - พิมพ์ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ - สรุปผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการรายบุคคล - สรุปค่าใช้จ่ายส่งการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพ - รายงานสรุปค่าใช้จ่าย 	ผู้รับผิดชอบงานตรวจสุขภาพ
8.		1 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - นัดพบแพทย์ฟังผลการตรวจสุขภาพรายบุคคล 	แบบรายงานผลการตรวจสุขภาพ	แพทย์

กระบวนการงาน Flow Chart

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มงานสหเวชศาสตร์ โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1		10 นาที - 1 ชั่วโมง	- การเจาะเลือด - การเก็บสิ่งส่งตรวจ - การรับสิ่งส่งตรวจ	คู่มือการให้บริการและการส่งตรวจ ห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสันกำแพง จ.เชียงใหม่	- พนักงานห้องทดลอง - จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ - นักเทคนิคการแพทย์
2		5 นาที	- การปฏิบัติก่อนการตรวจวิเคราะห์ QP-LAB-006 การตรวจสอบความถูกต้อง/เพียงพอสิ่งส่งตรวจ	- MN-LAB-001	- พนักงานห้องทดลอง - จพ.วิทยาศาสตร์ - นักเทคนิคการแพทย์
3		- 5 นาที - OUT LAB 1-15 วัน	การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ 6 งานย่อย - งานโลหิตวิทยาคลินิก - งานจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก	- วิธีปฏิบัติการก่อนการตรวจวิเคราะห์ QP-LAB-007 - วิธีปฏิบัติการหลังการตรวจวิเคราะห์ QP-LAB-008	- นักเทคนิคการแพทย์
4		30 นาที - 2 ชั่วโมง	- งานเคมีคลินิก - งานภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก - งานจุลชีววิทยาคลินิก - งานวิทยาศาสตร์และการบริการโลหิต	- วิธีปฏิบัติการก่อนการตรวจวิเคราะห์ QP-LAB-007 - วิธีปฏิบัติการหลังการตรวจวิเคราะห์ QP-LAB-008	- นักเทคนิคการแพทย์
5		5-10 นาที	- งานบริการ OUT-LAB	- วิธีปฏิบัติการก่อนการตรวจวิเคราะห์ QP-LAB-007 - วิธีปฏิบัติการหลังการตรวจวิเคราะห์ QP-LAB-008	- จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ - นักเทคนิคการแพทย์

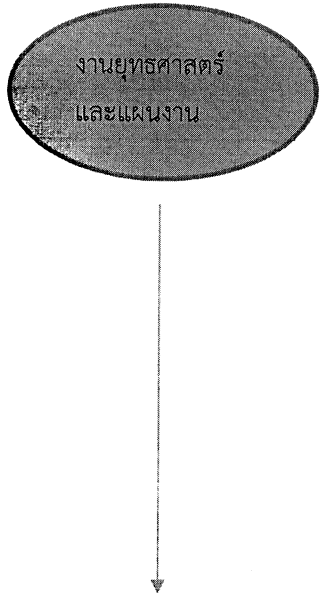
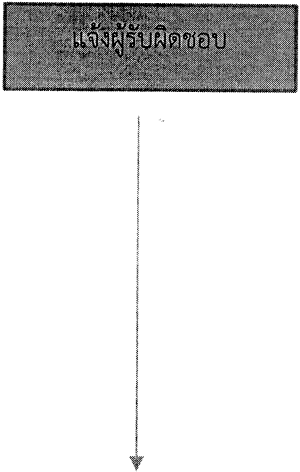
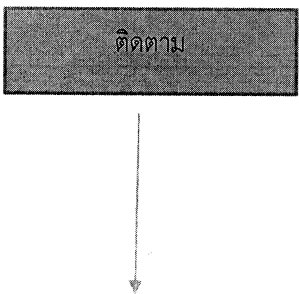

กระบวนการงาน Flow chart กลุ่มงานรังสีวิทยา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1					hirirunyu/ suthathi
2		1 นาที	WI-RT-004	1.สมุดลงทะเบียน 2.โปรแกรมHOXP	hirirunyu/ suthathi
3		3 นาที	WI-RT-004	1.ติดป้ายสื่อสารการเตรียมตัวถ่ายภาพรังสี 2.ให้คำแนะนำผู้ป่วยก่อนถ่ายภาพรังสี	hirirunyu/ suthathi
4		2 นาที	WI-RT-001 WI-RT-003 WI-RT-015	1.เครื่องเอกซเรย์ 2.ระบบPACS	hirirunyu/ suthathi
5		3 นาที	WI-RT-012	1.โปรแกรมHOXP 2.ระบบPACS	hirirunyu/ suthathi
6					

กระบวนการรักษาผู้ป่วยกายภาพบำบัดด้วยการใช้ความร้อน
 กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู โรงพยาบาลสันกำแพง


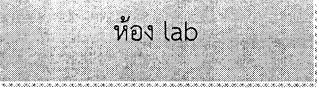
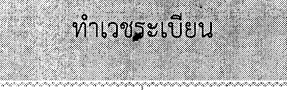
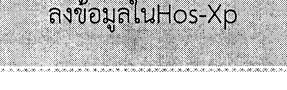

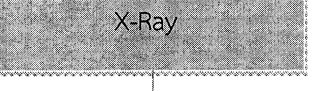
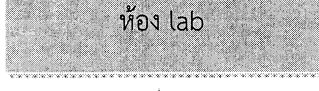
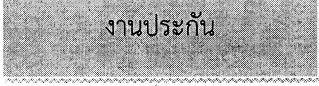
ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	ซักประวัติ/อาการ	7 นาที	กรณีผู้ป่วยใหม่ซักประวัติรับ หนังสือจากแพทย์ OPD,IPD,NCD ส่งปรึกษา กรณีผู้ป่วยนัดซักประวัติ progression / แบบบันทึก OPD card กายภาพบำบัด / ใบนำ ทางของโรงพยาบาล	แบบบันทึก OPD card กายภาพบำบัด / ใบนำทางของ โรงพยาบาล	นัก กายภาพบำบัด / ผู้ช่วยนัก กายภาพบำบัด
2	ตรวจร่างกาย	10 นาที	ตรวจประเมินสภาพร่างกาย ตามขั้นตอนของ กายภาพบำบัด / แบบบันทึก OPD card กายภาพบำบัด	แบบบันทึก OPD card กายภาพบำบัด	นัก กายภาพบำบัด
3	วางแผนการรักษา	5 นาที	วางแผนการรักษาโดยการใช้ ความร้อนประเภทที่เหมาะสม กับพยาธิสภาพของผู้ป่วย โดย คำนึงถึงข้อห้าม ข้อควรระวัง ในการใช้ความร้อนรักษา	แบบบันทึก OPD card กายภาพบำบัด	นัก กายภาพบำบัด
4	จัดเตรียมอุปกรณ์	5 นาที	ทำความสะอาดเตียงตามหลัก hygiene ก่อนให้บริการ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมที่ เตียงบริการผู้ป่วย	อุปกรณ์ เครื่องมือ	นัก กายภาพบำบัด / ผู้ช่วยนัก กายภาพบำบัด
5	ทำการรักษาด้วยความ ร้อนตามแนวปฏิบัติกร รักษาด้วยความร้อน	20 นาที	อธิบายความรู้สึกที่จะเกิดใน ระหว่างการรักษา แจ้งข้อห้าม ข้อควรระวังในแต่ละรายบุคคล อธิบายขั้นตอนการรักษาให้แก่ ผู้ป่วย ให้การรักษาตามแนว ปฏิบัติการรักษาด้วยความร้อน เฝ้าระวังโดยสอบถาม ความรู้สึกผิดปกติทุก 5 นาที	ผู้ป่วย	นัก กายภาพบำบัด
6	ประเมินอาการซ้ำ	5 นาที	ประเมินความรู้สึก และ สภาพ ผิวหนังผู้ป่วยหลังการรักษา ด้วยความร้อน	ผู้ป่วย	นัก กายภาพบำบัด

กระบวนการงาน Flow Chart งานยุทธศาสตร์และแผนงาน โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <p>งานยุทธศาสตร์ และแผนงาน</p>		1. ประสานงานการจัดทำแผน 2. ควบคุมกำกับแผนงาน/ โครงการ 3. กำกับติดตามตัวชี้วัด 4. รับนิเทศงาน	-แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการ, แบบฟอร์มโครงการ, แบบฟอร์มประเมิน โครงการ -แบบสรุป งบประมาณ/ กิจกรรม -รายงานตัวชี้วัด -เอกสารแบบฟอร์ม นิเทศงานจากสสจ.	นางสุภาภรณ์ สมพาน นางชูขวัญ วงษ์ราช นางสุภาทิพย์ เรือนแสน
2.	 <p>แจ้งผู้รับผิดชอบ</p>	1วันหลังจาก ได้รับหนังสือ กรณีรับเรื่อง ทาง โทรศัพท์/ ไลน์ประสาน ทันที	-ประสานงานการจัดทำแผน - ประสานงานการดำเนินงานตาม แผน -การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน -ตามตัวชี้วัดการเตรียมรับการ นิเทศ	-แบบฟอร์มแผนปฏิบัติ ราชการ,แบบฟอร์ม โครงการ,แบบฟอร์ม ประเมินโครงการ -แผนงานโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ ตัวชี้วัดที่ต้อง รายงาน -แบบสรุปงบประมาณ/ กิจกรรม -รายงานตัวชี้วัด -เอกสารแบบฟอร์มนิเทศ งานจากสสจ.	นางชูขวัญ วงษ์ราช นางสุภาทิพย์ เรือนแสน
3.	 <p>ติดตาม</p>	7-14 วัน ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส แผนสสจ.	-ติดตามการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการและตัวชี้วัดที่ กำหนด -ติดตามงานที่หน่วยงานระดับ จังหวัด/เครือข่ายให้ดำเนินการ -ติดตามข้อมูลรับการนิเทศ --- ติดตามการใช้งบประมาณจาก แหล่งต่างๆ	- แบบฟอร์มประเมิน โครงการ -แบบสรุปงบประมาณ/ กิจกรรม -รายงานตัวชี้วัด -เอกสารแบบฟอร์มนิเทศ งานจากสสจ.	นางชูขวัญ วงษ์ราช นางสุภาทิพย์ เรือนแสน
4.	 <p>รายงานผู้บริหาร /รายงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>	รายงาน กทบ. และคปสอ ทุกไตรมาส ทุกไตรมาส แผนสสจ.	รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการและตัวชี้วัดที่ กำหนด รายงานผลการดำเนินงาน ที่หน่วยงานระดับจังหวัด/ เครือข่ายให้ดำเนินการ รวบรวม ข้อมูลรับการนิเทศ รายงานผลการ ใช้งบประมาณจากแหล่งต่างๆ	- แบบฟอร์มประเมิน โครงการ -แบบสรุปงบประมาณ/ กิจกรรม -รายงานตัวชี้วัด -เอกสารแบบฟอร์มนิเทศ งานจากสสจ.	นางสุภาภรณ์ สมพาน นางชูขวัญ วงษ์ราช นางสุภาทิพย์ เรือนแสน

กระบวนการ Flow Chart

งานบริการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว งานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.		10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว - ลงข้อมูลในแบบฟอร์มซักประวัติตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าวและใบนำทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - สำเนา Passport - สำเนาลงตราวีซ่าล่าสุด - เอกสารนายจ้าง - ใบอนุญาตทำงาน 	งานประกันสุขภาพ
2.		5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจการตั้งครรภ์ (หญิง) - กินยา DEC, Alben - ตรวจ Urine Methamphetamine 	<ul style="list-style-type: none"> - OPD CARD - เอกสารตรวจสุขภาพ 	ห้องชันสูตร
3.		5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลประวัติส่วนตัวแรงงานและนายจ้างใน Hos-Xp - ส่งตรวจสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารตรวจสุขภาพ 	งานเวชระเบียน
4.		10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เอกซเรย์ การวินิจฉัยโรค - วัดความดัน ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง 	<ul style="list-style-type: none"> - OPD CARD - เอกสารตรวจสุขภาพ 	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน
5.		5 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บเงินค่าตรวจสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - OPD CARD - เอกสารตรวจสุขภาพ 	งานการเงิน
6.		10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - Chest X-ray 	<ul style="list-style-type: none"> - OPD CARD - เอกสารตรวจสุขภาพ 	งานรังสี
7.		10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - เจาะเลือด - เก็บสิ่งตรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - OPD CARD - เอกสารตรวจสุขภาพ 	ห้องชันสูตร
8.		10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - ลงข้อมูลชื่อประกันสุขภาพในเวปไซด์กระทรวงกองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว 	<ul style="list-style-type: none"> - OPD CARD - เอกสารตรวจสุขภาพ 	งานประกันสุขภาพ


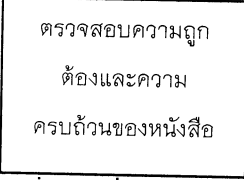
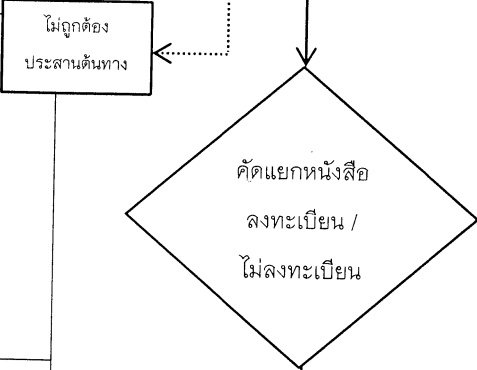
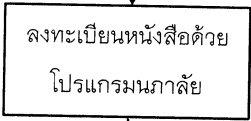
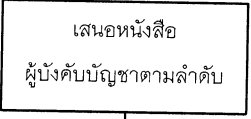
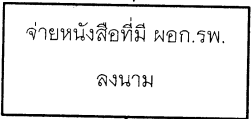
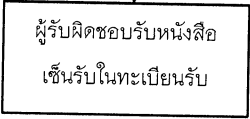
			- ทำบัตรสุขภาพ - นัดรับใบรับรองแพทย์		
9.	เตรียมใบรับรองแพทย์	1 วัน	- พิมพ์ใบรับรองแพทย์แนบ ผลตรวจ Lab ใน OPD CARD - เสนอผู้อำนวยการ		กลุ่มการพยาบาล

กระบวนการงาน Flow Chart ของงานเวชระเบียนและสถิติ โรงพยาบาลลันก้าแพง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.					
2.		10 นาที	ลงทะเบียนส่งตรวจผู้ป่วยตรวจสอบสิทธิใน HOSxP กับ สปสชและค้นเวชระเบียนผู้ป่วยที่เคยมารับบริการ	OPD Card	เวชระเบียน
3.		10 นาที	จัดทำประวัติผู้ป่วยใหม่โดยบันทึกลงใน HOSxP, พิมพ์ OPD Card, ลงทะเบียนส่งตรวจผู้ป่วยตรวจสอบสิทธิใน HOSxP กับสปสช	แบบฟอร์มกรอกประวัติผู้ป่วย, OPD Card	เวชระเบียน
4.		8 นาที	ตรวจสอบสิทธิใน OPD Card หากไม่ตรงกับสปสช ให้แก้ไขใน OPD Card, ประจำวันที่ และเวลาที่ผู้ป่วยมารับบริการใน OPD Card หรือ ใบต่อ OPD Card	ใบปะหน้า OPD Card	เวชระเบียน
5.		2 นาที	แยก OPD Card ตามสิคิวและลำดับที่แนบมากับบัตร หากเป็นสีเขียวส่งให้ OPD, สีแดง ส่งให้ ER, ส่วนสีขาว ฟ้าม่วง นำ OPD Card ใส่ซองให้ผู้ป่วยถือไปจุดบริการ	OPD Card	เวชระเบียน
7.		10 นาที (กรณีผู้ป่วยไม่ได้ admit) 40 นาที (กรณีผู้ป่วย admit)	- จนท.ห้องบัตรเก็บเวชระเบียนที่งานทันตกรรมและเภสัชกรรมลงรับ OPD Card - ตรวจสอบความครบถ้วน และข้อมูลในใบส่งเวชระเบียน รับ OPD Card และ Chart จาก จนท. ward , ลงรับ OPD Card ใน HOSxP , ลงรับ Chart ในสมุด	OPD Card, Chart	เวชระเบียน
8.		60 นาที	นำ ใบต่อ OPD Card และ Clinicle summary มาตรวจสอบความถูกต้องของ HN แล้วเย็บติด OPD Card	ใบ ต่อ OPD Card, Clinical Summary,	เวชระเบียน
9.		10 นาที	ป้อนข้อมูล HN เพื่อรับคืน OPD Card ในโปรแกรม HOSxP	OPD Card	เวชระเบียน
10.		60 นาที	นำ OPD Card ที่รับคืนแล้ว เรียงลำดับ แล้วนำเก็บเข้าชั้นตามลำดับ HN	OPD Card	เวชระเบียน

กระบวนการ Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับหนังสือจากระบบโปรแกรมนภาคย์ (งานธุรการ) 17 พ.ย.63

งานธุรการและงานกรเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

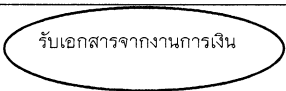

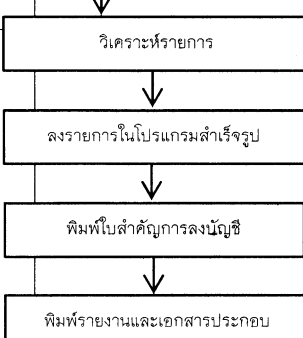
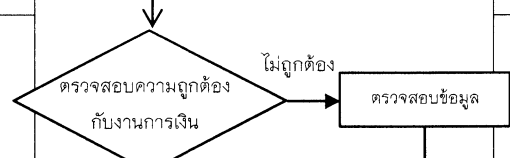
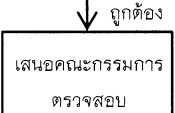

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1		2 นาที	รับหนังสือจากไปรษณีย์/ โปรแกรมสารบรรณสาสุ สจ.ชม./หน่วยงานภายนอก ทำตาม ระเบียบการรับหนังสือ (SP - ADM - 008)	ลงทะเบียน หนังสือด้วย โปรแกรม นภาคย์	งานธุรการ
2		2 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องและ ความครบถ้วนของหนังสือ หากไม่ถูกต้องประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หนังสือ	งานธุรการ
3		3 นาที	คัดแยกหนังสือลงทะเบียน (เร่งด่วนโทรประสาน ผู้เกี่ยวข้อง/แจ้งทาง Line) และ ไม่ลงทะเบียน(ส่วนตัว ใส่ช่อง ใส่เอกสารตามฝ่ายงาน)	หนังสือ	งานธุรการ
4		2 นาที	ลงทะเบียนหนังสือด้วย โปรแกรมภาคย์	หนังสือ	งานธุรการ
5		2 นาที	เสนอผู้บังคับ บัญชา ตามลำดับ (หัวหน้าบริหาร - ผอก.รพ.)	หนังสือ	งานธุรการ
6		5 นาที	จ่ายหนังสือที่มี ผอก.รพ.ลง นาม ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในชั้นใส่เอกสารตามหน่วยงาน และเซ็นรับ	หนังสือ	งานธุรการ
7		2 นาที	ผู้รับผิดชอบรับหนังสือ เซ็นรับ หนังสือในทะเบียนรับหนังสือ ทุกครั้ง (ระยะตามความ เร่งด่วน)	หนังสือ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

กระบวนการงาน Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมของรถยนต์ก่อนออกปฏิบัติงาน

งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([รับใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง]) --> B{พิจารณาอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลาง} B -- อนุมัติ --> C[ดำเนินการตามใบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง] B -- ไม่อนุมัติ --> D[แจ้งผู้ขอใช้] C --> E[แจ้งพนักงานขับรถยนต์ทราบ] E --> F[จัดเตรียมความพร้อมของรถยนต์] F --> G[พนักงานขับรถยนต์ออกปฏิบัติงาน] G --> H([เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน]) </pre>	อย่างน้อย 3 วันทำการ	รับใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลางจากทุกกลุ่มงาน	ระบุจำนวนไม่ แน่นอน	ผู้ขอใช้รถ
2		3 นาที	- ออกนอกเส้นทาง - พนักงานขับรถไม่เตรียมรถ ก่อนการใช้งาน	จำนวนรถยนต์ ไม่เพียงพอ / พนักงานขับรถ ไม่เพียงพอ	นางกัญญาณัฐ
3		3 นาที	ใบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง	ออกปฏิบัติงาน	นางสมจิตร
4		3 นาที	ใบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง	ออกปฏิบัติงาน	นางสมจิตร
5		20 นาที	-เตรียมความพร้อมขอรถยนต์ -เช็คความพร้อมใช้ของรถยนต์ ตามขั้นตอน	-	พนักงานขับ รถยนต์
6		ตั้งแต่เริ่ม ออก ปฏิบัติงาน จนเสร็จสิ้น ภาระงาน	ออกปฏิบัติงานตามคำขอใบขอ ใช้รถยนต์ส่วนกลาง	ความพร้อม ให้บริการของ พนักงานขับ รถยนต์	พนักงานขับ รถยนต์
7		5 นาที	-เสร็จสิ้นภาระงาน นำรถยนต์ เก็บ ณ ที่จอดรถยนต์ -ทำความสะอาดหลังออก ปฏิบัติงาน	-	พนักงานขับ รถยนต์

กระบวนการงาน Flow Chart แสดงขั้นตอนการจัดทำบัญชีประจำวัน
งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1		2 ชม.	การเงินรวบรวมข้อมูลและ เอกสารสรุปในรายการรับ - จ่ายประจำวัน		สุภาภรณ์ จันตา
2		1 ชม.	ตรวจสอบความถูกต้องและ ความครบถ้วนข้อมูลและ เอกสาร หากไม่ถูกต้อง ประสานกับงานการเงิน	ความถูกต้อง ของข้อมูล	ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น
3		3 - 6 ชม.	นำข้อมูลเอกสารที่ตรวจสอบ ความถูกต้องแล้วมาบันทึก รายการในโปรแกรมสำเร็จรูป	มาตรฐานการ บันทึกบัญชี/ ความถูกต้อง ของการบันทึก บัญชี	ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น
4		30 นาที	ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือ สุทธิกับงานการเงิน		ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น
5		2 วัน	เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ (หัวหน้าบริหาร - คณะกรรมการ - ผอ.รพ.)		ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น
6		30 นาที	นำเอกสารหลักฐานการบันทึก บัญชีที่คณะกรรมการและผอ.รพ. ลงนามเรียบร้อยเก็บใส่กล่อง เอกสารที่แข็งแรงและเก็บไว้ใน ในที่ปลอดภัย	สถานที่จัดเก็บ เอกสารคับแคบ ไม่เป็นสัดส่วน	ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุตามแผน (Flow chart)

งานพัสดุและงานจ้างเหมาบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	วางแผนการจัดซื้อตามไตรมาส	1/2 วัน	ตรวจสอบรายการวัสดุที่จะจัดซื้อตามแผนการจัดซื้อ	ความถูกต้องของรายการที่ขอจัดซื้อในแผน	งานพัสดุ
2	ขอใบเสนอราคาจากผู้ขาย	1 วัน	ติดต่อผู้ขาย ไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อนำใบเสนอราคามาวิเคราะห์ก่อนการสั่งซื้อ	ตรวจสอบราคาของวัสดุที่จะต้องการจัดซื้อ	งานพัสดุ
3	จัดทำใบขอซื้อขอจ้างวัสดุ	1 ชม.	จัดทำใบขอซื้อขอจ้าง เพื่อเสนอหัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงานเพื่ออนุมัติ	ตรวจสอบความถูกต้องของใบขอซื้อ	งานพัสดุ
4	กรณีได้รับอนุมัติจาก หน. หน่วยงาน	1 วัน	หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	ตรวจสอบการอนุมัติใบรายงานฯ	งานพัสดุ
5	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง	1-2 ชม	รายงานขอซื้อขอจ้างก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ตรวจสอบราคาของวัสดุที่จะสั่งซื้อ	งานพัสดุ
6	จัดทำใบสั่งซื้อส่งจากเสนอหัวหน้าบริหาร	1/2 วัน	เมื่อได้คัดเลือกผู้ขายตามใบเสนอราคา	ความถูกต้องของใบสั่งซื้อ/จ้าง	งานพัสดุ
7	ตรวจรับวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	1 ชม	ตรวจรับวัสดุเบื้องต้นให้ตรงตาม ใบส่งของ และสเปคที่ออกใบสั่งซื้อ พร้อมเซ็นรับ	ได้รับวัสดุครบถ้วนถูกต้อง	งานพัสดุ
	มอบวัสดุให้คณะกรรมการตรวจนับตรวจรับ	1-2 ชม.	ส่งมอบวัสดุให้คณะกรรมการตรวจรับ/นับ	ได้รับวัสดุครบถ้วนถูกต้อง	งานพัสดุ
	นำใบส่งของให้จนท.บันทึกข้อมูลในโปรแกรมรับ-จ่าย	1/2 วัน	บันทึกข้อมูลการรับวัสดุ ลงโปรแกรมรับ-จ่ายวัสดุและบันทึกในสต็อคการ์ด	บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน	งานพัสดุ
	นำวัสดุให้จนท.คุมคลังเก็บ	1-2 ชม	นำวัสดุเก็บเข้าคลังพัสดุ โดยแยกเป็นประเภทและหมวดหมู่	จัดเก็บวัสดุในคลังให้ครบถ้วน	งานพัสดุ
	จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายส่งงานการเงินดำเนินการ	1 วัน	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้ให้ครบถ้วนถูกต้อง เสนอหน.เจ้าหน้าที่และ หน. หน่วยงานและรวบรวมเอกสารส่งงานการเงิน	ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	งานพัสดุ

ขั้นตอนการทำแผนวัสดุทั่วไป (Flow chart)

งานพัสดุและงานจ้างเหมาบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/จุด เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดบัญชีรายการวัสดุทั่วไป ที่จัดซื้อประจำปี	1 วัน	บัญชีสรุปรายการวัสดุ และวงเงินการใช้ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา	-ประชุมจัดทำ/ ทบทวนบัญชี รายการวัสดุทั่วไป 1 ครั้ง/ปี 1 วัน	งานพัสดุ
2	กำหนดบัญชีรายการวัสดุทั่วไปที่จัดซื้อ ประจำปี	5 วัน	กำหนดรายการวัสดุที่ จะให้จัดซื้อใน ปีงบประมาณ	-รวบรวม/วิเคราะห์ ข้อมูลของแต่ละ หน่วยงาน/ พิจารณา เปรียบเทียบการใช้ ในปีที่ผ่านมา	งานพัสดุ
3	จัดทำร่างแผนการ จัดซื้อ	7 วัน	รวบรวมรายการขอใช้ วัสดุของหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อจัดทำแผน	ปริมาณความ ต้องการจัดซื้อวัสดุ และวงเงิน งบประมาณที่จะ จัดซื้อ	งานพัสดุ
4	เสนอร่างแผนการจัดซื้อวัสดุทั่วไปต่อหัวหน้า กลุ่มงานบริหาร พิจารณาแผน และ งบประมาณ	1 วัน	ร่างแผนการจัดซื้อ วัสดุทั่วไปประจำปี	ตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง จำนวนเงินในการ จัดทำแผน	งานพัสดุ
5	ทบทวน กลั่นกรอง ปรับลดร่างแผนการจัดซื้อ วัสดุทั่วไปตามความเหมาะสม	1 วัน	ร่างการจัดทำแผน	นำร่างเสนอ คณะกรรมการ การเงินการคลัง พิจารณา	คณะกรรมการ การเงินการคลัง
6	เสนอ ผู้อำนวยการ	1 วัน	เสนอแผนที่ผ่าน คณะกรรมการ การเงินการคลังแล้ว	ลงนามโดย ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	งานพัสดุ
7	แผนการจัดซื้อวัสดุ ทั่วไปประจำปี	3 วัน	ทำรายงานแผนการ จัดซื้อวัสดุทั่วไป แจ้งเวียนแจ้งให้ หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบแผน	ควบคุมการใช้วัสดุ ให้เป็นไปตามแผน	งานพัสดุ

หมายเหตุ - การจัดซื้อนอกแผนตามความจำเป็นเร่งด่วนต้องได้
ผ่านการพิจารณาจากหน.กลุ่มงานบริหารและอนุมัติจาก
ผู้อำนวยการ

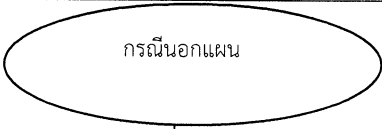
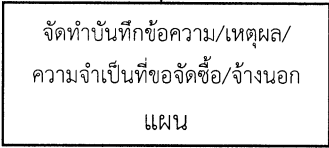
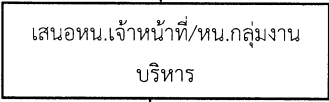

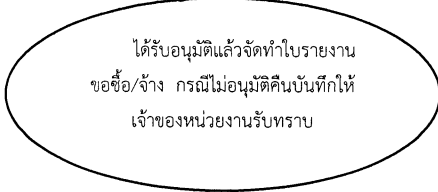
- กรณีต้องการเร่งด่วน ถูกเงิน จำเป็นให้จัดซื้อได้ทันที

ขั้นตอนการขอจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ (ใหม่) Flow Chart
งานพัสดุและงานจ้างเหมาบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง

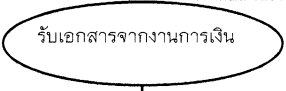
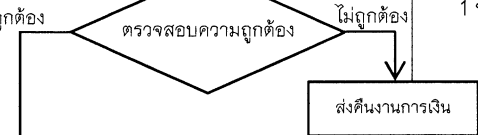
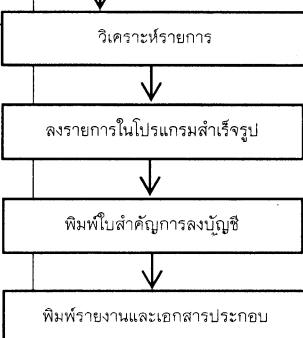
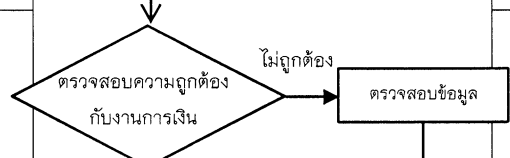
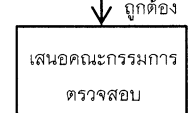
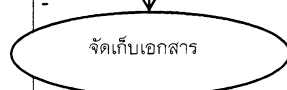
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	หน่วยงานต่างๆ จัดทำ รายงานขอซื้อ/จ้างวัสดุ	1/2 วัน	รับใบขอซื้อขอจ้างจากงานต่างๆ	ตรวจสอบความถูกต้อง ใบขอซื้อขอจ้าง	งานพัสดุ
2	พัสดุตรวจสอบใบขอซื้อ ในแผน/นอกแผน	1 ชม.	ตรวจสอบรายการที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง	ตรวจสอบรายการ ของวัสดุที่จะต้องการ จัดซื้อ	งานพัสดุ
3	เสนอหน.เจ้าหน้าที่/หน.กลุ่มงาน บริหาร	½ วัน.	เสนอหัวหน้างานตรวจสอบ/พิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้อง ของใบขอซื้อ	งานพัสดุ
4	เสนอผู้มี อำนาจลงนามอนุมัติ	1 วัน	หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	ผอ.ลงนาม เรียบร้อยแล้ว	งานพัสดุ
5	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง	1-2 ชม	รายงานขอซื้อขอจ้างก่อนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	ตรวจสอบราคาของ วัสดุที่จะสั่งซื้อ	งานพัสดุ
6	ขอใบเสนอราคาจากผู้ขาย	½ วัน	ขอใบเสนอราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย	ความถูกต้องของใบ เสนอราคา	งานพัสดุ
7.	จัดทำใบสั่งซื้อ/จ้างให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ	1/2 วัน	เมื่อได้คัดเลือกผู้ขายตามใบเสนอราคา	ความถูกต้องของ ใบสั่งซื้อ/จ้าง	
8.	รับวัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง	1 วัน	ส่งใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้า จนท.ให้ผู้เสนอราคาเพื่อจัดซื้อ	ได้รับวัสดุครบถ้วน ถูกต้อง	งานพัสดุ
9.	มอบวัสดุให้คณะกรรมการตรวจนับ ตรวจรับ	1-2 ชม.	ตรวจรับวัสดุเบื้องต้นให้ตรงตาม ใบสั่งของ และสเปคที่ออกใบสั่งซื้อ พร้อมเซ็นรับ	ได้รับวัสดุครบถ้วน ถูกต้อง	งานพัสดุ
10.	มอบวัสดุให้คณะกรรมการตรวจรับ	½ วัน	ส่งมอบวัสดุให้คณะกรรมการตรวจรับ/นับ	บันทึกข้อมูลให้ ครบถ้วน	งานพัสดุ
11.	นำวัสดุให้จนท.คุมคลังเก็บ	1-2 ชม	นำวัสดุเก็บเข้าคลังพัสดุ โดยแยกเป็น ประเภทและหมวดหมู่	จัดเก็บวัสดุในคลังให้ ครบถ้วน	งานพัสดุ
12.	จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายส่ง งานการเงินดำเนินการ	1 วัน	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เสนอหน.เจ้าหน้าที่และ หน.หน่วยงานและ รวบรวมเอกสารส่งงานการเงิน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร	งานพัสดุ

ขั้นตอนการขอจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ (ใหม่) Flow Chart

งานพัสดุและงานจ้างเหมาบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง

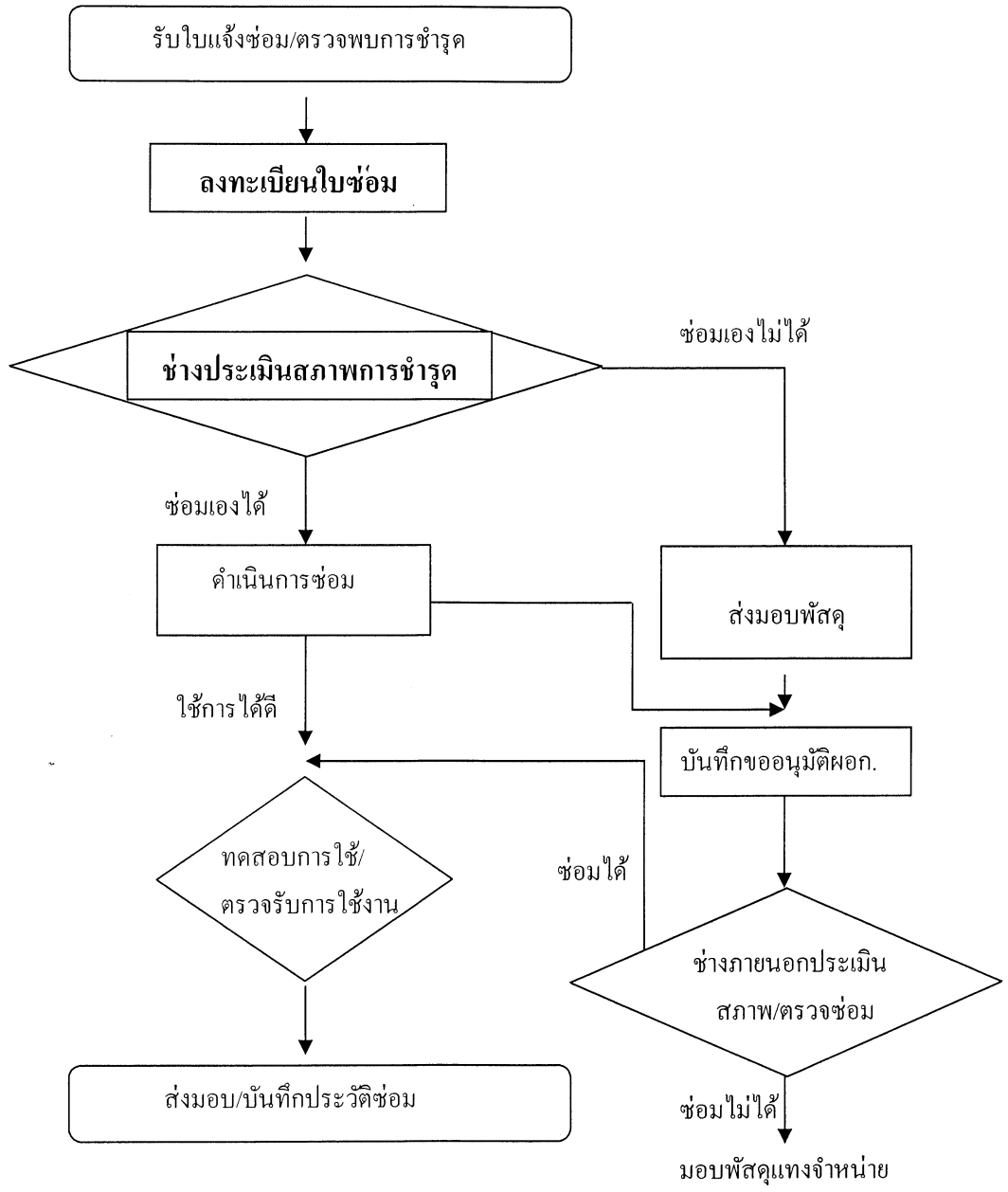
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1		1/2 วัน	รับใบขอซื้อขอจ้างจากงานต่างๆ	ตรวจสอบความถูกต้องใบขอซื้อขอจ้าง	งานพัสดุ
2		1/2 วัน	ตรวจสอบรายการที่ขอจัดซื้อจัดจ้าง/เหตุผลความจำเป็นที่เสนอขอ	ตรวจสอบรายการของวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่จะต้องการจัดซื้อ/ราคา	งานพัสดุ
3		1/2 วัน	เสนอหัวหน้างานตรวจสอบ/พิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้องของใบขอซื้อ	งานพัสดุ
4		1 วัน	หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติ	ผอ.ลงนามเรียบร้อยแล้ว	งานพัสดุ
5		1-2 ชม	ส่งกลับให้หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ ทำใบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการขั้นตอนต่อไป	ตรวจสอบบันทึกอนุมัติหรือไม่	งานพัสดุ

กระบวนการงาน Flow Chart แสดงขั้นตอนการจัดทำบัญชีประจำวัน
งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1		2 ชม.	การเงินรวบรวมข้อมูลและ เอกสารสรุปในรายการรับ - จ่ายประจำวัน		สุภาภรณ์ จันตา
2		1 ชม.	ตรวจสอบความถูกต้องและ ความครบถ้วนข้อมูลและ เอกสาร หากไม่ถูกต้อง ประสานกับงานการเงิน	ความถูกต้อง ของข้อมูล	ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น
3		3 - 6 ชม.	นำข้อมูลเอกสารที่ตรวจสอบ ความถูกต้องแล้วมาบันทึก รายการในโปรแกรมสำเร็จรูป	มาตรฐานการ บันทึกบัญชี/ ความถูกต้อง ของการบันทึก บัญชี	ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น
4		30 นาที	ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือ สุทธิกับงานการเงิน		ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น
5		2 วัน	เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ (หัวหน้าบริหาร - คณะกรรมการ - ผอ.ก.รพ.)		ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น
6		30 นาที	นำเอกสารหลักฐานการบันทึก บัญชีที่คณะกรรมการและผอ.ก.รพ. ลงนามเรียบร้อยเก็บใส่กล่อง เอกสารที่แข็งแรงและเก็บไว้ใน ในที่ปลอดภัย	สถานที่จัดเก็บ เอกสารคับแคบ ไม่เป็นสัดส่วน	ทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น

ผังงานซ่อมบำรุงโรงพยาบาลสันกำแพง (Flow chart)
งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([รับใบแจ้งซ่อม/ตรวจพบการชำรุด]) --> B[ลงทะเบียนใบซ่อม] B --> C{ประเมินความชำรุด} C --> D[ซ่อมด้วยตนเอง] C --> E[ส่งซ่อมบริษัท] D --> F[รายงานผลการตรวจสอบ] E --> F F --> G[ส่งมอบ/บันทึกประวัติซ่อม] G --> A G --> H[ส่งมอบ/บันทึกประวัติซ่อม] H --> I[ทดสอบการใช้/ตรวจรับการใช้งาน] I --> G </pre>	1 วัน	รับแจ้งซ่อมจากหน่วยงานต่างๆ	ฝ่ายที่ส่งซ่อม ขาดอุปกรณ์ในการใช้งาน	ซ่อมบำรุง
2		1 วัน	ลงทะเบียนซ่อม	ฝ่ายที่ส่งซ่อม ขาดอุปกรณ์ในการใช้งาน	ซ่อมบำรุง
3		1 วัน	ประเมินความชำรุด -ตรวจเช็คเบื้องต้นหาสาเหตุที่ชำรุด	ฝ่ายที่ส่งซ่อม ขาดอุปกรณ์ในการใช้งาน	ซ่อมบำรุง
4		1 วัน / กรณี ส่งซ่อม ภายนอก ระยะเวลา 15- 30 วัน	-กรณีซ่อมเองได้ซ่อมทันที -กรณีซ่อมแบบมีค่าใช้จ่าย/ต้อง ส่งซ่อมภายนอก -ถ้าซ่อมไม่ได้หรือไม่มีอะไหล่ แจ้งงานพัสดุเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่	ฝ่ายที่ส่งซ่อม ขาดอุปกรณ์ในการใช้งาน	ซ่อมบำรุง
5		1 วัน	เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขอ อนุมัติซ่อมตามลำดับ (งานพัสดุ หัวหน้าบริหาร – ผอ.รพ.)	ฝ่ายที่ส่งซ่อม ขาดอุปกรณ์ในการใช้งาน	ซ่อมบำรุง
6		1 วัน	-ทดสอบการใช้งานกับ ผู้ปฏิบัติงานในจุดที่ส่งซ่อม - กรณีซ่อมข้างนอกถ้าเป็น เครื่องมือแพทย์ต้องมีเอกสาร การสอบเทียบเครื่องมือก่อน ส่งคืนจุดบริการ	ฝ่ายที่ส่งซ่อม ขาดอุปกรณ์ในการใช้งาน	ซ่อมบำรุง
7		1 วัน	บันทึกผลการซ่อมและค่าใช้จ่าย พร้อมรายละเอียดในการซ่อม เพื่อเก็บเป็นประวัติ	ฝ่ายที่ส่งซ่อม ขาดอุปกรณ์ในการใช้งาน	ซ่อมบำรุง



กระบวนการ Flow Chart แสดงขั้นตอนการ กระบวนการรับ-ส่งผ้าและซักผ้า (งานซักฟอก)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/ จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1		60 นาที	รับผ้าจากเวิร์ด/คลินิก/ หน่วยงาน	มีการนับ จำนวนผ้า/ผ้า ไม่ครบ	เจ้าหน้าที่ ซักฟอก
2		10 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องและ ความครบถ้วนของผ้า หากไม่ ถูกต้องประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ไม่ปฏิบัติตาม แนวทางการซัก ผ้า/ไม่ใส่ PPE ให้ครบ	เจ้าหน้าที่ ซักฟอก
3		8 ชั่วโมง	ดำเนินการตามกระบวนการ ตามขั้นตอน ซัก อบ พับ	ไม่ปฏิบัติตาม แนวทางการซัก ผ้า/ไม่ใส่ PPE ให้ครบ	เจ้าหน้าที่ ซักฟอก
4		60 นาที ประกันงาน ภายใน 1 วัน	-จัดส่งตามจุดบริการต่างๆ -เก็บสต็อก	มีการนับ จำนวนผ้า/ผ้า ไม่ครบ	เจ้าหน้าที่ ซักฟอก

กระบวนการงาน Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุมคุณภาพการผลิตอาหาร

กลุ่มงานโภชนาการ โรงพยาบาลสันกำแพง

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	จุดควบคุม/จุดเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1		30 นาที	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปยอดผู้ป่วยที่มีสิทธิ์เบิกอาหารจากจำนวนผู้ป่วยในทั้งหมดที่มีในวันนั้นๆ - เขียนใบเบิกอาหาร/คีย์เบิกอาหารผ่านระบบ HOSxP. 	ใบรายชื่อระเบียบการเบิกอาหาร/โปรแกรม HOSxP.	เจ้าหน้าที่เวิร์ด
2		15 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของรายละเอียดการเบิกอาหาร หากไม่ถูกต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ใบรายชื่อระเบียบการเบิกอาหาร/รายละเอียดการคีย์เบิกอาหาร	นักโภชนาการ/พนักงานประกอบอาหาร
3		10 นาที	<ul style="list-style-type: none"> -สรุปยอด ประเภท อาหารธรรมดา/อาหารเฉพาะโรค -เขียนใบติดฉลากอาหาร 	-ใบรายชื่อระเบียบการเบิกอาหาร -ใบติดฉลากอาหาร	พนักงานประกอบอาหาร
4		30 นาที	จัดเตรียมวัตถุดิบก่อนปรุงประกอบอาหาร	วัตถุดิบอาหารสด/อาหารแห้ง	พนักงานประกอบอาหาร
5		30 นาที	ประกอบอาหารตามเมนูประจำวัน	เมนูอาหารประจำวัน	พนักงานประกอบอาหาร
6		15 นาที	จัดอาหารลงภาชนะตามประเภทอาหารที่กำหนด	ภาชนะอาหารผู้ป่วย	พนักงานประกอบอาหาร
7		5 นาที	ตรวจสอบความถูกต้องของอาหารถูกต้อง/ถูกโรค/ถูกคน	-Order อาหารตามแพทย์สั่ง -ใบติดฉลากอาหาร	นักโภชนาการ
8		10 นาที	บริการอาหารให้ถูกต้อง ถูกคน ถูกโรค	พนักงานบริการอาหาร	พนักงานบริการอาหาร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสังกัดอำเภ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสันกำแพง

วัน/เดือน/ปี : ๒๕/ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน
โรงพยาบาลสันกำแพง ประจำปี ๒๕๖๗ และเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาล
งานพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลสันกำแพง
ขอเผยแพร่เอกสารดังกล่าว ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพงต่อไป

Linkภายนอก: <https://sankamphaenghospital.com>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายทรงราชย์ ไชยญาติ)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

วันที่ ๒๕/ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจิตินันท์ มีสุข)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕/ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวนงลักษณ์ พิบูลย์)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๕/ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖